



# สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการบรรยายงานอำนวยความสะดวก  
สำหรับฝึกรอบรมข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจ

เล่ม ๑๐

ระบบการควบคุมการเงิน  
ของหน่วยงานย่อย

# สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นตำรวจมืออาชีพ  
เพื่อความผาสุกของประชาชน”

ตำรวจมืออาชีพ ต้องเป็นข้าราชการ  
ตำรวจที่มีความรู้ ความสามารถ รู้ลึก  
รู้รอบ รู้จริง ในงานที่ทำและต้องเป็น  
คนดีมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ ซื่อตรง อดทน  
เสียสละ ต้องขยัน และมีการพัฒนา  
ตนเองอย่างต่อเนื่อง สิ่งสำคัญที่สุดต้อง  
ตระหนักเสมอว่า เป้าหมายการทำงาน  
ของตำรวจคือความผาสุกของประชาชน



พลตำรวจเอก อุดุลย์ แสงสิงแก้ว  
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



## ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรื่อง ให้ใช้คู่มือการบรรยายงานอำนวยความสะดวกสำหรับฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีนโยบายในการพัฒนาข้าราชการตำรวจตามสายงานในทุก  
ระดับ โดยเน้นภาวะผู้นำให้มีคุณธรรมด้วยการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง  
มีอาชีพ มีความภาคภูมิใจในอาชีพตำรวจ ยึดมั่นในศีลธรรมและมีค่านิยมในความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย  
ประหยัดตามหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่  
ผู้ใต้บังคับบัญชา และให้มีการทำงานเป็นทีมและมีเอกภาพ สำหรับงานอำนวยความสะดวกเน้นพัฒนาระบบงาน  
ฝ่ายอำนวยความสะดวกให้มีความเข้มแข็งและสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยความสะดวกให้มีความ  
เจริญก้าวหน้าในสายงาน

ดังนั้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดทำ “คู่มือการบรรยายงานอำนวยความสะดวกสำหรับ  
ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจ” ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๗ พร้อมทั้งดำเนินการฝึกอบรม  
หัวหน้างานและข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานอำนวยความสะดวกในสถานีตำรวจ ให้มีความพร้อมที่จะไป  
ทำการฝึกอบรมหรือสอนงานให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกคนสู่ความ “เป็นตำรวจมีอาชีพ  
เพื่อความผาสุกของประชาชน”

ฉะนั้น จึงให้ทุกหน่วยใช้ “คู่มือการบรรยายงานอำนวยความสะดวกสำหรับฝึกอบรมข้าราชการ  
ตำรวจในสถานีตำรวจ” นี้ เป็นคู่มือหลักสำหรับใช้ในการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกคน ตั้งแต่  
วันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗

พลตำรวจเอก

(อดุลย์ แสงสิงแก้ว)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

## คำนำ

นโยบายการบริหารราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ได้กำหนดวิสัยทัศน์และการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจให้เป็นตำรวจมืออาชีพ เพื่อความผาสุกของประชาชน โดยมุ่งพัฒนาและเสริมสร้างให้ข้าราชการตำรวจ เป็นตำรวจมืออาชีพที่ประชาชนเชื่อมั่น ศรัทธา ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยจะเน้นการปลูกฝังอุดมการณ์ให้เป็นตำรวจมืออาชีพ มีภาวะผู้นำ และฝึกอบรมผู้บริหารแต่ละระดับให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ ศรัทธา เชื่อถือจากประชาชน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายข้างต้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้มีคำสั่งที่ ๖๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับสถานีตำรวจ และ คำสั่งที่ ๖๒๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรและโครงการฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับหัวหน้างานอำนวยการ และข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานอำนวยการทุกระดับ เพื่อจัดทำคู่มือการบรรยายงานอำนวยการสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจให้เป็นมาตรฐาน มุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานอำนวยการมีความรู้ ความสามารถในหน้าที่ และมีแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ในงานอำนวยการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกสถานีตำรวจ โดยได้มอบหมายให้ กองบัญชาการศึกษา จัดทำโครงการสัมมนาวิทยากรและการจัดทำคู่มือการบรรยายงานอำนวยการ ให้กับข้าราชการตำรวจผู้ทำหน้าที่เป็นวิทยากรของกองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ภูเขางาม (พานอรามา) รีสอร์ท ตำบลสาริกา อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

จากการจัดสัมมนาวิทยากรของหน่วยงานดังกล่าว ได้มีการระดมความคิด จนได้ข้อยุติ เนื้อหาการบรรยายในประเด็นที่หน่วยงานระดับสถานีตำรวจจะต้องใช้ในการปฏิบัติงานเป็นปกติประจำของงานอำนวยการ โดยแบ่งเป็น ๑๑ หัวข้อ (๑๑ เล่ม) ได้แก่ งานธุรการและพัฒนากำลังพล, งานศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจ, งานกำลังพล, งานวินัย, งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น, งานยุทธศาสตร์, งานงบประมาณ, งานพัสดุ, งานการเงิน, ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย และการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผล พร้อมทั้งได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการบรรยาย และเอกสารการนำเสนอที่เป็นข้อมูลกลาง สำหรับวิทยากรของทุกหน่วยงาน แต่อย่างไรก็ดี เนื้อหาของแต่ละงานที่อ้างอิงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ไม่สามารถนำมารวบรวมไว้ในคู่มือการบรรยายได้ทั้งหมด วิทยากรผู้บรรยายสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้จากตำรา หรือทางอินเทอร์เน็ตของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องต่างๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดทำให้อีกส่วนหนึ่ง

คู่มือการบรรยายนี้จะช่วยให้อาจารย์ ผู้เข้ารับการศึกษา และผู้ที่สนใจทุกท่าน สามารถทำความเข้าใจ และนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นตำรวจมืออาชีพได้อย่างแท้จริง

พลตำรวจเอก



(อดุลย์ แสงสิงแก้ว)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

# สารบัญ

	หน้า
๑. เนื้อหาวิชา	๑
๒. Power Point ประกอบการบรรยายตามเนื้อหา	
๒.๑ ประเภทเงินรายรับของสถานีดำรวจ	๘
๒.๒ ทะเบียนต่างๆ ที่ใช้บันทึกรายการทางบัญชีของสถานีดำรวจ	๘
๒.๓ ผังแสดงการรับ – นำส่งเงินระหว่างเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจกับ เจ้าหน้าที่การเงิน และการบันทึกบัญชี	๙
๒.๔ การรับเงิน และการนำส่งเงิน	๙
๒.๕ การเก็บรักษาเงิน	๑๒
๒.๖ ใบเสร็จรับเงิน	๑๒
๒.๗ ผัง (Work Flow) แสดงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชี	๑๕
๒.๘ การจัดทำรายงาน	๑๕
๒.๙ ข้อกำหนดการปฏิบัติให้นำส่งเงินรายได้แผ่นดินของสถานีดำรวจ	๑๗
๒.๑๐ การคิดปันส่วนเงินเปรียบเทียบปรับ	๒๔
๒.๑๑ ทบทวนความเข้าใจในการบันทึกบัญชีจากโจทย์ตัวอย่าง	๒๙
๓. ภาคผนวก (แนวทางปฏิบัติงานด้านการเงิน – บัญชี แสดงในรูปแบบตาราง /บันทึกข้อมูลไว้ในรูปแบบ ซีดี)	
๓.๑ แนวทางปฏิบัติกรเก็บรักษาเงิน	
๓.๒ แนวทางการปฏิบัติการบันทึกการบัญชีของสถานีดำรวจ	
๓.๓ แนวทางการปฏิบัติเงินประกันตัวผู้ต้องหา	
๓.๔ แนวทางการปฏิบัติงานเงินทดรองราชการ	
๓.๕ ตัวอย่างแบบใบสำคัญรับเงิน	
๓.๖ ตัวอย่างแบบฟอร์มการบันทึกบัญชีของสถานีดำรวจ	

## เนื้อหาวิชา

### หลักสูตร การฝึกอบรมข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่งานอำนวยการในสถานีตำรวจ

#### หัวข้อวิชา ระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

##### หัวข้อเนื้อหา/ขอบเขตเนื้อหา

๑. ประเภทเงินรายรับของสถานีตำรวจ
๒. แบบบัญชีต่างๆ ด้านการเงินที่มีใช้ในสถานีตำรวจ
๓. ผังแสดงทางเดินของเงินที่รับตามหลักฐานการรับ และหลักฐานการจ่ายหรือนำส่งเงิน เพื่อบันทึกบัญชีในแต่ละวันของสถานีตำรวจ และการเก็บรักษาเงิน
๔. ผัง (Work Flow) แสดงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการในระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
๕. การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานีตำรวจ ณ สิ้นวัน และการจัดทำรายงานต่างๆ ณ วันสิ้นเดือนส่ง บก./ภ.จว.
๖. ตัวอย่างการบันทึกบัญชีในระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

##### รายละเอียดเนื้อหา

###### ๑. ประเภทเงินรายรับของสถานีตำรวจ

เงินรายรับของสถานีตำรวจ มี ๓ ประเภทหลัก ได้แก่ (PP ที่ ๑)

๑) เงินงบประมาณ – เช่น รายจ่ายประเภท เงินเดือน เงินค่ารักษาพยาบาล เงินค่าเล่าเรียนบุตรเงินค่าเช่าบ้าน เงินค่าตอบแทนสอบสวนคดีอาญา เงินค่าตอบแทนนักจิตวิทยา/นักสังคมสงเคราะห์ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาฯ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เงินค่าชั้นสูตรพลีกศพ เป็นต้น

๒) เงินนอกงบประมาณ – เงินค่าปรับตามกฎหมาย (เช่น เงินรับตาม พ.ร.บ.จราจร/รถยนต์เงินสินบนรางวัล เงินประกันตัวผู้ต้องหา), เงินอุดหนุนจากหน่วยงานท้องถิ่น, เงินรับบริจาค เป็นต้น (เงินเหล่านี้ต้องออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อมีการรับเงินทุกครั้ง)

๓) เงินรายได้แผ่นดิน – เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ เงินค่าขายสิ่งของทอดตลาด เงินประกันที่ถูกปรับตามกฎหมาย เงินค่าเขียนคำร้อง ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร เป็นต้น (ยกเว้น – ดอกเบี้ยรับบางประเภทที่ได้รับยกเว้นจากกระทรวงการคลังไม่ต้องนำส่งรายได้แผ่นดิน)

๒. แบบบัญชีต่างๆที่ใช้บันทึกรายการในสถานีตำรวจ : กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภททะเบียนต่างๆเพื่อใช้บันทึกรายรับ-รายจ่ายตามประเภทเงินของสถานีให้เป็นไปตามระเบียบ “ระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย” ดังนี้

: - ทะเบียนที่ใช้บันทึกรายการบัญชีของสถานีตำรวจ (PP ที่ ๒) และ (เปิดดูรูปแบบบัญชี-สถานีประกอบอยู่ในไฟล์แบบฟอร์มการบันทึกบัญชี-สถานี)

- ๑) เงินงบประมาณ ได้แก่ ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ส่วนใหญ่สถานีมักไม่ได้จัดทำ ให้เน้นให้จัดทำ โดยบันทึกหลักฐานใบสำคัญต่างๆ ที่มีการรับไว้เพื่อขอเบิกในทะเบียนคุมฯ เพื่อการควบคุมหลักฐานที่ขอเบิก และควบคุมการดำเนินการส่งเบิกยัง บก./ภ.จว.
- ๒) เงินนอกงบประมาณ ได้แก่
  - ๒.๑) ทะเบียนคุมเงินรางวัล(จรรยา/รยยนต์)
  - ๒.๒) ทะเบียนคุมเงินนำส่งเทศบาล
  - ๒.๓) ทะเบียนคุมเงินนำส่ง อบต.
  - ๒.๔) ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ
  - ๒.๕) ทะเบียนคุมเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
  - ๒.๖) ทะเบียนคุมเงินสินบนรางวัล
  - ๒.๗) ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหา
  - ๒.๘) ทะเบียนคุมเงินทศรองราชการ
  - ๒.๙) ทะเบียนคุมเงินบูรณะทรัพย์สิน
  - ๒.๑๐) ทะเบียนคุมเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย
  - ๒.๑๑) ทะเบียนคุมเงินอื่นๆ (รายรับที่ไม่ประจำ นานๆ ครั้ง)
- ๓) เงินรายได้แผ่นดิน ได้แก่ ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- ๔) เงินฝากธนาคาร ได้แก่

๔.๑ ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร (เปิดดูรูปแบบบัญชีประกอบในไฟล์แบบฟอร์มการบันทึกบัญชี-สถานี) ถ้าเป็นทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร – เงินประกันตัวผู้ต้องหา หัวหน้าสถานี จะต้องลงลายมือชื่อเมื่อนำฝากเงิน หรือถอนเงินทุกครั้ง \*\*\* ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้นิรภัยของสถานีตำรวจได้ และแบบทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหา พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔.๓ \*\*\*

๔.๒ เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก – สมุดคู่ฝาก เน้นให้หัวหน้าสถานีต้องลงลายมือชื่อผู้นำฝาก หรือผู้ถอนเงินทุกครั้ง ในสมุดคู่ฝาก พร้อมจัดทำใบนำฝาก (เมื่อมีการนำฝาก) หรือใบเบิกเงินฝาก (เมื่อมีการถอนเงิน) **เน้น** หัวหน้าสถานีตำรวจ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา ห้าม พรท. เว้นแต่ รรท. ได้เท่านั้น (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาของสถานีตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๙)

๓. ผังแสดงการรับ-นำส่งเงินระหว่างเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจในแต่ละวันทำการ

**อธิบาย** : - แสดงเส้นทางเดินของเงิน กับหลักฐาน และการบันทึกบัญชี (PP ที่ ๓)

๓.๑ เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีหน้าที่รับเงินตามกฎหมาย (ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในนามของส่วนราชการ) กรณีที่มีการรับชำระเงินทุกครั้งให้ ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน (PP ที่ ๔) ในแต่ละวัน เช่น พงส., จนท.เปรียบเทียบปรับ (ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖)

(ใบเสร็จรับเงิน คือ หลักฐานการรับเงิน หนึ่งหมายเลขมี ๓ ฉบับ ต้นฉบับ สืฟ้ามอบให้ผู้ชำระเงิน สำเนาสี่มุมมอบให้เจ้าหน้าที่บัญชีไว้สำหรับบันทึกรายการบัญชี และสำเนาฉบับสาม ติดไว้กับเล่ม)

(PP ที่ ๕ และ ๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินตามใบเสร็จจะต้องนำเงินที่รับในแต่ละวันนำส่ง จนท. การเงินของสถานีตำรวจ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินทั้งหมดก่อนเวลาปิดบัญชี ๑๕.๓๐ น. ในวันทำการ และนำส่งอย่างช้าภายในวันทำการถัดไปหากรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีแล้ว (เช่น รับเงินใกล้เวลาปิดบัญชีทำให้รวบรวมนำส่งเงินให้ จนท.การเงินไม่ทัน หรือรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีแล้ว ให้นำส่งในวันทำการถัดไป หรือหากเป็นการรับเงินประกันตัวผู้ต้องหา (ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้นิรภัยที่สถานีตำรวจได้ฯ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔.๑.๒) กล่าวคือ กรณี พงส. นำเงินส่ง จนท.การเงินไม่ทันในวันที่ได้รับเงินประกันตัวผู้ต้องหา หรือรับเงินนอกเวลาราชการ ให้ พงส. ส่งมอบเงินให้สารวัตรเวรสอบสวน หรือสารวัตรแผนกที่รับผิดชอบการสอบสวนคดีนั้น กรณีไม่มีสารวัตรเวรสอบสวน ให้ส่งมอบให้ร้อยเวรสอบสวนหรือผู้ที่หัวหน้าสถานีมอบหมายเพื่อนำส่ง จนท.การเงินในวันทำการถัดไปก่อนเวลา ๙.๓๐ น.

กรณีเป็นวันหยุดราชการต่อเนื่องกันเกินกว่าหนึ่งวัน หรือมีเวรสอบสวนหลายผลัดให้ พงส.ส่งมอบเงินประกันตัวผู้ต้องหาให้สารวัตรเวรสอบสวน หรือสารวัตรแผนกที่เข้าเวรสอบสวนผลัดต่อไป กรณีสถานีตำรวจไม่มีสารวัตรเวรสอบสวนให้ส่งมอบเงินให้ร้อยเวรสอบสวนหรือผู้ที่หัวหน้าสถานีตำรวจมอบหมายที่เข้าเวรสอบสวนผลัดต่อไป และให้ผลัดสุดท้ายนำส่งเงินให้กับเจ้าหน้าที่การเงินของสถานีภายใน ๐๙.๓๐ น. ของวันทำการถัดไป

การรับ - นำส่งเงินให้มีหลักฐานการรับ-นำส่งเงินแก่กันไว้หลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายเป็นสำคัญ (ตามคำอธิบายด้านล่าง) และให้นำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินสถานีในวันทำการถัดไปก่อนเวลา ๙.๓๐ น.

(PP ที่ ๗) ในการนำส่งเงินระหว่าง จนท. ผู้รับเงินตามใบเสร็จ (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รวบรวมเงินตามข้างต้น แล้วแต่กรณี) กับ จนท.การเงินหน่วย เมื่อมีการตรวจนับเงิน ร่วมกับสำเนาใบเสร็จรับเงินกับหลักฐานการนำส่งทั้งหมดว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย ว่าได้รับเงินตามใบเสร็จเล่มที่เท่าใด เลขที่เท่าใดถึงเลขที่เท่าใด รวมเป็นเงินจำนวนเท่าใด (ยอดเงินรวม) ไว้เรียบร้อยแล้ว ให้ลงลายมือชื่อ ทั้งผู้นำส่งเงิน และผู้รับเงิน พร้อมวัน /เดือน/ปี ไว้หลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายนั้นด้วย (ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๘ และ ๑๙)

(PP ที่ ๘) ในแต่ละวันให้สถานีตำรวจจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดเงินรวมรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย (ระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ ข้อ ๒๐)

๓.๒ จนท.การเงินสถานีตำรวจ รวบรวมเงินที่ได้รับไว้ตามหลักฐานทั้งหมด นำฝากธนาคาร หากกรณีไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้นำเงินที่ได้รับนำส่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสถานีตำรวจ **เพื่อเก็บรักษาเงินในตู้นิรภัยของสถานีตำรวจ (ของทางราชการ) (PP ที่ ๙)**

๓.๓ ให้สถานีตำรวจบันทึกเงินที่ได้รับตามใบเสร็จรับเงิน, หลักฐานอื่นที่แสดงถึงการรับเงิน ไว้ในทะเบียนคุมเงินประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น

(ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย และ ระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อ ๑๘)

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชีเมื่อจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในแต่ละวันแล้วให้ส่งให้  
คณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสถานีวิจัยตรวจสอบจำนวนเงินตามรายการที่ปรากฏในรายงานเงินคงเหลือ  
กับจำนวนเงินที่ได้รับไว้ ตามข้อ ๓.๒ เมื่อถูกต้องตรงกันให้ลงลายมือชื่อไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน  
หากไม่ตรงกันให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วให้รายงานให้หัวหน้าสถานีตำรวจทราบ  
เพื่อทำการตรวจสอบต่อไป

### เกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน (PP ที่ ๑๐)

๓.๔ การเขียนใบเสร็จรับเงิน ห้ามขาด ลบ แก้ไขเพิ่มเติม จำนวนเงิน หรือชื่อผู้ชำระเงิน หากมีการลง  
รายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงิน และเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ  
การขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ โดยออกฉบับใหม่ ใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเล็กใช้นั้น  
ให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม (ระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓)

๓.๕ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสถานีตำรวจผู้มีหน้าที่เบิก และรับใบเสร็จรับเงินที่มีใช้ในงานสถานีตำรวจ  
จาก บก./ภ.จว. ตามใบเบิก เมื่อรับมาแล้วให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบ  
ได้ว่าได้รับใบเสร็จรับเงินไว้จำนวนเท่าใด และได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้เจ้าหน้าที่  
ผู้ใดไปรับไปดำเนินการจัดเก็บเงิน เมื่อ วัน เดือน ปี ไດ (ระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม ข้อ ๘)

**:- ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน** อย่างน้อยควรมีรายละเอียด ดังนี้ (PP ที่ ๑๐)

**การรับใบเสร็จ** ระบุ วันเดือนปีที่รับ เลขที่ใบเบิกวัสดุ จำนวน (เล่ม) หมายเลขเล่มของใบเสร็จรับเงิน

**การจ่ายใช้** ระบุ วันเดือนปีที่จ่ายใช้ จำนวน (เล่ม) หมายเลขเล่มของใบเสร็จรับเงิน

ลายมือชื่อของผู้ของผู้รับใบเสร็จไปใช้ และลายมือชื่อผู้จ่ายใบเสร็จ

๓.๖ กรณีเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานีตำรวจได้จ่ายใบเสร็จรับเงินประเภท ค.๑๒๙-ต.๑๘ ให้กับเจ้าหน้าที่  
เปรียบเทียบปรับของสถานี ตามใบเบิกพัสดุ (บางส่วน หรือทั้งหมดตามที่เบิกมาจาก บก./ภ.จว. ซึ่งจะนำเก็บ  
ไว้ที่งานเปรียบเทียบปรับเพื่อความคล่องตัวกับการจ่ายใช้งานในหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาจ่าย  
ตามความเหมาะสมและจำเป็นแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และสถานที่เก็บรักษาด้วย) เมื่อเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ  
ปรับได้รับใบเสร็จจากเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วให้นำเก็บไว้ในที่ปลอดภัย และจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน  
เพื่อควบคุมการเบิกใช้และการตรวจสอบด้วย (ระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อ ๙)

๓.๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินจาก  
เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินทุกประเภท (ในส่วนของงานเปรียบเทียบปรับ  
ให้หัวหน้าสถานีตำรวจทราบ โดยให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประเภท ค.๑๒๙-ต.๑๘  
ถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ (ผ่าน หัวหน้างานอำนวยการของสถานีตำรวจเพื่อเจ้าหน้าที่พัสดุจะได้ตรวจสอบความถูกต้อง  
จากทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินของสถานีตำรวจ) (PP ที่ ๑๑-๑๒)

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินในส่วนที่ตนรับผิดชอบทั้งหมดตามหน้าที่

ในภาพรวมของสถานี ถึงหัวหน้าสถานีตำรวจด้วย

การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้รายงานอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป (ระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑)

รูปแบบ - รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (ระบุประเภท เช่น ค.๑๒๙-ต.๑๘) (PP ที่ ๑๓)

จำนวน (เล่ม)                      หมายเลขเล่มที่ - เล่มที่

ยอดคงเหลือ ยกมา (ณ ๑ ต.ค. ๒๕xx)

ยอดเบิก (ระหว่างปี)

ยอดจ่ายใช้ระหว่างปี

ยอดคงเหลือ ยกไป (ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕xx)

๓.๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากใบเสร็จรับเงินที่นำไปจัดเก็บเงินใช้ไม่หมดเล่ม ให้ปฎิ เจาจรูหรือประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยังไม่ได้ใช้ทุกฉบับในเล่ม เพื่อไม่ให้นำมาใช้รับเงินอีกต่อไป (ขึ้นปีงบประมาณใหม่ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่) (ระเบียบการเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒) (PP ที่ ๑๔)

๔. ผัง (Work Flow) แสดงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการในระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

ระดับสถานีตำรวจ : (อธิบาย หน้าที่ ๑๘-๒๓)

๔.๑ การรับเงิน - เงินเปรียบเทียบปรับตาม พ.ร.บ.ต่างๆ (อธิบายตามผังหน้าที่ ๑๘ ข้อ ๑.๑)

๔.๒ การนำฝาก และการนำส่งเงิน แก่ส่วนราชการผู้เบิก ได้แก่

๔.๒.๑ เงินเปรียบเทียบปรับเงินรางวัล จร./รย., เงินสินบนรางวัล (อธิบายตามผังหน้าที่ ๑๘ ข้อ ๑.๒.๑)

๔.๒.๒ รายได้แผ่นดิน                      ปันจากกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ (อธิบายตามผังหน้าที่ ๑๘ ข้อ ๑.๒.๒)

๔.๓ เงินเปรียบเทียบปรับนำส่งเทศบาล/อบต./ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (อธิบายตามผังหน้าที่ ๑๘ ข้อ ๑.๒.๓)

๔.๔ การถอนเงินรางวัล/จ่ายเงินรางวัล (อธิบายตามผังหน้าที่ ๒๐ ข้อ ๑.๓)

๔.๕ เงินประกันตัวผู้ต้องหา

- การบันทึกเงินประกันฯ (อธิบายตามผังหน้าที่ ๒๐ ข้อ ๒.๑)

- การจ่ายคืนเงินประกันฯ (อธิบายตามผังหน้าที่ ๒๑ ข้อ ๒.๒)

มีบัญชี/ทะเบียนที่ต้องจัดทำ ดังนี้

(๑) ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันตัวผู้ต้องหา (แบบบัญชีตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย)

(๒) ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารเงินประกันตัวผู้ต้องหา (แบบบัญชีตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย)

(เปิดดูรูปแบบบัญชี-สถานีประกอบ ในไฟล์แบบฟอร์มการบันทึกบัญชี-สถานี)

**\* เงินประกันตัวผู้ต้องหา เมื่อมีการนำฝาก หรือถอนเงินธนาคาร ให้เสนอหัวหน้าสถานีตำรวจ หรือผู้รับมอบหมายลงนามทุกครั้ง**

(๓) รายละเอียดการรับ - จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา ต้องนำส่ง บก./ภ.จว.เพื่อตรวจสอบ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป (เปิดดูรูปแบบบัญชี-สถานีประกอบ ในไฟล์แบบฟอร์มการบันทึกบัญชี-สถานี)

(๔) ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหารายตัว (เปิดดูรูปแบบบัญชี-สถานีประกอบ ในไฟล์แบบฟอร์มการบันทึกบัญชี-สถานี)

**ทุกสิ้นเดือน ให้จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินประกันตัวผู้ต้องหา และรายละเอียดการรับ-จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา นำส่ง บก./ภ.จว. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป**

(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาของสถานีตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้นิรภัยที่สถานีตำรวจได้ฯ พ.ศ.๒๕๔๗)

๔.๖ การขอเบิกเงินงบประมาณ - เป็นการส่งหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย ให้ ภ.จว.เพื่อเบิกจ่ายเงินให้ เจ้าหนี้หรือข้าราชการผู้มีสิทธิของสถานี บันทึกรายการในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก (อธิบายตามผังหน้าที่ ๒๑ ข้อ ๓) (สามารถเปิดดูรูปแบบบัญชี-สถานีประกอบ ในไฟล์แบบฟอร์มการบันทึกบัญชี-สถานี)

๔.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่หักจากเงินเดือน/เงินขอเบิกอื่นๆจาก ภ.จว.

- เมื่อรับเงินจาก ภ.จว. (อธิบายตามผังหน้าที่ ๒๒ ข้อ ๔.๑)
- จ่ายเงินให้ลูกหนี้/ผู้มีสิทธิ (อธิบายตามผังหน้าที่ ๒๒ ข้อ ๔.๒)

๔.๘ เงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เมื่อรับเงินจาก อบต./อบจ. ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้ อบต./อบจ. บันทึกรายการ (อธิบายตามผังหน้าที่ ๒๒ ข้อ ๕.๑)
- นำฝาก บก./ภ.จว. - กรณีรับเงินอุดหนุนมากกว่า ๕๐,๐๐๐.-บาท ให้ถอนเงินฝากธนาคารเป็นเช็ค แล้วนำฝาก บก./ภ.จว. การบันทึกรายการบัญชี อธิบายตามผัง (หน้าที่ ๒๒ ข้อ ๕.๒)
- กรณีรับเงินอุดหนุน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท สถานีตำรวจไม่ต้องนำฝาก บก./ภ.จว. แต่ต้องรายงานผลการใช้จ่ายให้ บก./ภ.จว. ทราบ
- ใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการได้รับเงินอุดหนุน (หน้าที่ ๒๓ ข้อ ๕.๓)

**๕. การจัดทำรายงาน (หน้าที่ ๒๓ ข้อ ๖)**

**๕.๑ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน**

ทุกสิ้นวันทำการ เมื่อสิ้นการรับ - จ่ายเงินแล้วให้รวบรวมยอดคงเหลือในทะเบียนคุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร และ สมุดคู่ฝาก ช่องของเงินสด เงินฝากธนาคาร หรือเงินฝากส่วนราชการผู้เบิก มาจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบ พิจารณาลงนามเพื่อเสนอให้ หัวหน้าสถานีทราบ และลงนาม (ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานย่อย ตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย) ต่อไป

๕.๒ รายงานต่างๆ ณ วันสิ้นเดือน (ตัวอย่างรายงาน ดูได้จากไฟล์แบบฟอร์มการบันทึกบัญชี – สถานี)  
ให้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้ ให้ส่วนราชการผู้เบิก (บก./ภ.จว.ทราบ)

- (๑) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน
- (๒) งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
- (๓) รายละเอียดรับ-จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา
- (๔) รายงานการรับ และนำส่งหรือนำฝาก - ทุกวันสิ้นเดือน กรณีนำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังโดยตรง พร้อมแนบสำเนาใบนำฝากหรือคูปองใบนำส่ง หรือกรณีส่งเงินเข้าบัญชีส่วนราชการผู้เบิก

๖. ตัวอย่างการบันทึกบัญชีในระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย (อธิบายตามตัวอย่างไฟล์-การบันทึกบัญชีสถานีที่ให้)

- เป็นการยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีในทะเบียนต่างๆของสถานี จากโจทย์ตัวอย่างที่เตรียมไว้ให้ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน (ตามโจทย์ตัวอย่าง การอบรมความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานใน ๓ ชม. ใช้การฝึก ร่วมกันโดยใช้ Power Point)

- ให้นเน้นการจัดทำตัวอย่างจากโจทย์ในเรื่องที่วิทยากรในพื้นที่ทราบว่าเป็นปัญหาทางปฏิบัติ ของผู้ปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ

- บรรยายการคิดปันส่วนเงินเปรียบเทียบปรับ ประกอบการบันทึกรายการบัญชี (PP หน้า ๒๔-๒๘)

ดังนั้น ก่อนที่วิทยากรหน่วยในพื้นที่ภาคต่างๆ จะไปสอน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ผู้ปฏิบัติ นั้น วิทยากรจะต้องทำความรู้ ความเข้าใจในระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบ “ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย” และ “กฎหมายตามระเบียบอื่นที่มีบทบัญญัติเฉพาะเรื่องไว้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจ” ดังที่ได้กล่าวไว้ใน การสัมมนา จึงจำเป็นที่จะต้องไปศึกษาระเบียบให้รู้และเข้าใจไว้ด้วย

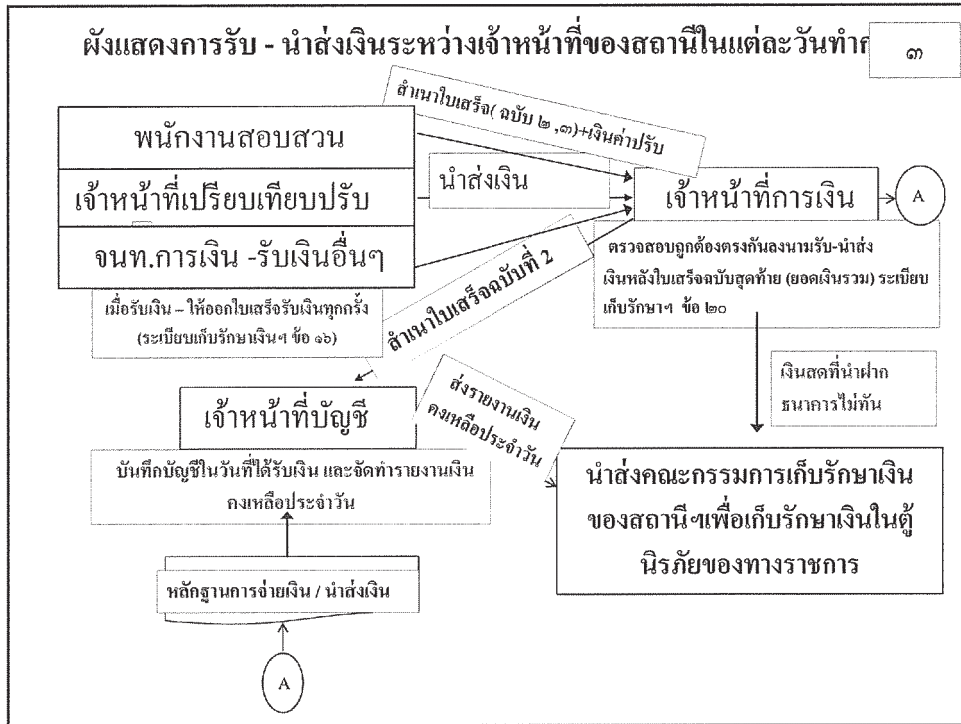
### ประเภทเงินรายรับของสถานีตำรวจ

- ๑.เงินงบประมาณ - จากงบประมาณรายจ่าย เช่น เงินเดือน เงินค่ารักษาพยาบาล เงินค่าเล่าเรียนบุตร เงินค่าเช่าบ้าน เงินค่าตอบแทน เงินสอบสวนคดีอาญา เงินค่าตอบแทนนักจิตวิทยา/นักสังคมสงเคราะห์ / ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เงินค่าชั้นสูตรพลศึกษา เป็นต้น
- ๒.เงินนอกงบประมาณ - เงินที่จัดเก็บตามกฎหมาย เงินอุดหนุนจากหน่วยงานท้องถิ่น เงินรับบริจาค เป็นต้น (เมื่อมีการรับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง)
- ๓.เงินรายได้แผ่นดิน — เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ เงินค่าขายทอดตลาด เงินค่าขายของกลาง เงินประกันที่ถูกริบตามกฎหมาย เงินค่าเขียนคำร้อง เป็นต้น

### ประเภททะเบียนที่ใช้บันทึกรายการทางบัญชี

๒

๑.เงินงบประมาณ - ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก	๒.เงินนอกงบประมาณ เช่น ๑) ทะเบียนคุมเงินนอกประเภทเงินรางวัล (จรรยา/รถยนต์) ๒) ทะเบียนคุมเงินนอกประเภทเงินนำส่งเทศบาล ๓) ทะเบียนคุมเงินนอกประเภทเงินนำส่ง อบต. ๔) ทะเบียนคุมเงินนอกประเภทเงินกองทุนสืบฯ ๕) ทะเบียนคุมเงินนอกประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
๓.เงินรายได้แผ่นดิน -ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงิน รายได้แผ่นดิน	๖) ทะเบียนคุมเงินนอกประเภทเงินดินบนรางวัล ๗) ทะเบียนคุมเงินนอกประเภทเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ๘) ทะเบียนคุมเงินนอกประเภทเงินทศรองราชการ ๙) ทะเบียนคุมเงินนอกอื่นๆ
๔.เงินฝากธนาคาร/ เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก - ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร - สมุดคู่ฝาก	



การรับเงิน

- เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้มีหน้าที่รับเงินตามกฎหมาย
  - เมื่อ มีการรับชำระเงิน ให้ ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน
  - ให้สถานีตำรวจบันทึกเงินที่ได้รับตามใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงการได้รับเงิน ในทะเบียนคุมตามประเภทของเงินที่รับไว้ในวันที่มีรายการรับเงินนั้น (วิธีปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย)

## การนำส่งเงิน

๕

- เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินตามใบเสร็จ จะต้องนำเงินที่รับในแต่ละวันนำส่ง จนท. การเงินของสถานีตำรวจ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินทั้งหมด ก่อนเวลาปิดบัญชี ๑๕.๓๐ น.ในวันทำการ หากรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีให้นำส่งในวันทำการ ถัดไปก่อนเวลา ๙.๓๐ น.
- การนำส่งเงินประกันตัวผู้ต้องหา  
กรณี พงส.นำเงินส่ง จนท.การเงิน ไม่ทันในวันที่ได้รับเงินประกันตัวผู้ต้องหา หรือรับเงินนอกเวลาราชการ ให้ พงส.ส่งมอบเงินให้สารวัตรเวรสอบสวน หรือ สารวัตรแผนกที่รับผิดชอบการสอบสวนคดีนั้น กรณีไม่มีสารวัตรเวรสอบสวน ให้ส่งมอบให้ร้อยเวรสอบสวนหรือผู้ที่หัวหน้าสถานีมอบหมายเพื่อนำส่ง จนท. การเงินในวันทำการถัดไปก่อนเวลา ๙.๓๐ น.

## การนำส่งเงิน

๖

- การนำส่งเงินประกันตัวผู้ต้องหา (ต่อ)  
กรณีเป็นวันหยุดราชการต่อเนื่องกันเกินกว่าหนึ่งวัน หรือมีเวรสอบสวนหลายผลัดให้ พงส.ส่งมอบเงินประกันตัวผู้ต้องหาให้สารวัตรเวรสอบสวน หรือสารวัตรแผนกที่เข้าเวรสอบสวนผลัดต่อไป กรณีสถานี ตำรวจไม่มีสารวัตรเวรสอบสวนให้ส่งมอบเงินให้ร้อยเวรสอบสวนหรือผู้ที่ หัวหน้าสถานีตำรวจมอบหมายที่เข้าเวรสอบสวนผลัดต่อไป และให้ผลัด สุกท้ายนำส่งเงินให้กับเจ้าหน้าที่การเงินของสถานี ภายใน ๐๙.๓๐ น. ของวันทำการถัดไป

## การรับ - การนำส่งเงิน

๓

- การนำส่งเงินระหว่าง จนท.ผู้รับเงินตามใบเสร็จ กับ จนท.การเงินสถานี  
เมื่อมีการตรวจนับเงิน กับสำเนาใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการ  
นำส่งทั้งหมดว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานหลัง  
ใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายว่า ได้รับเงินตามใบเสร็จเล่มที่เท่าใด เลขที่เท่าใด  
ถึงเลขที่เท่าใด รวมเป็นเงินจำนวนเท่าใด (ยอดเงินรวม) เรียบร้อยแล้วให้ลง  
ลายมือชื่อ ทั้งผู้นำส่งเงิน และผู้รับเงิน พร้อม วัน / เดือน/ปี ไว้หลัง  
ใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายนั้นด้วย

## การรับ - การนำส่งเงิน

๔

- แต่ละวันให้สถานีตำรวจ จัดให้มีการตรวจสอบ จำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่  
จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือ  
บัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้องแล้ว ให้  
ผู้ตรวจสอบแสดงยอดเงินรวมรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่  
ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อ  
กำกับไว้ด้วย

## การเก็บรักษาเงิน

๕

- จนท.การเงินสถานีตำรวจรวบรวมเงินที่ได้รับไว้ตามหลักฐานทั้งหมด นำฝากธนาคาร หากกรณีไม่สามารถนำฝากธนาคาร ได้ทันในวันนั้น ให้ นำเงินที่ได้รับนำส่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสถานีตำรวจเพื่อเก็บรักษาเงินในตู้নিরক্ষ্যของสถานีตำรวจ (ของทางราชการ)
- เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชีเมื่อจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในแต่ละวันแล้วให้ส่งให้ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสถานีตรวจสอบ จำนวนเงินตามรายการที่ปรากฏในรายงานเงินคงเหลือ กับจำนวนเงินที่ได้รับไว้จาก จนท.การเงินสถานี เมื่อถูกต้องตรงกันให้ลงลายมือชื่อไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরক্ষ্যของ สถานีตำรวจ

## ใบเสร็จรับเงิน

๑๐

- การเขียนใบเสร็จรับเงิน ห้ามขาด ลบ แก้ไขเพิ่มเติม จำนวนเงิน หรือชื่อผู้ชำระเงิน หากมีการลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงิน และเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับารขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทิ้งฉบับ โดยออกฉบับใหม่ ใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้น ให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม
- ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสถานีตำรวจผู้มีหน้าที่เบิก และ รับใบเสร็จรับเงินที่มีใช้ในงานสถานีตำรวจจาก บก./ภ.จว. ตามใบเบิก เมื่อรับมาแล้วให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินเพื่อควบคุมและตรวจสอบ (ดูแบบตามตัวอย่าง)

## ใบเสร็จรับเงิน

๑๑

- เมื่อสิ้นปีงบประมาณ - ให้เจ้าหน้าที่ที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใด ถึงเลขที่ใด และใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

## ใบเสร็จรับเงิน

๑๒

- ดังนั้นเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
  ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินจากเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้หัวหน้าสถานีตำรวจทราบ (เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประเภท ก.๑๒๕ - ต.๑๘ ให้หัวหน้าสถานีตำรวจทราบ ผ่าน หน.งานอำนวยการสถานีตำรวจเพื่อเจ้าหน้าที่พัสดุจะได้สอบทานความถูกต้องในรายละเอียด ตามทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินในส่วนรับผิดชอบของงานพัสดุ)
  ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินทุกประเภทในส่วนที่ตนรับผิดชอบทั้งหมดตามหน้าที่ในภาพรวมของสถานี ถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ ทั้งนี้ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

## ใบเสร็จรับเงิน

๑๓

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประเภท.....

จำนวน (เล่ม)      หมายเลขเล่มที่ - เลขที่

ยอดคงเหลือ ยกมา (ณ ๑ ต.ค. ๒๕XX )

ยอดเบิก (ระหว่างปี)

ยอดจ่ายใช้ระหว่างปี

ยอดคงเหลือ ยกไป (ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕XX )

## ใบเสร็จรับเงิน

๑๔

- เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

หากใบเสร็จรับเงินที่นำไปจัดเก็บเงินใช้ไม่หมดเล่ม ให้ปฐุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยังไม่ได้ใช้ทุกฉบับในเล่ม เพื่อไม่ให้นำมาใช้รับเงินอีกต่อไป (สิ้นปีงบประมาณใหม่ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน เล่มใหม่)

### ผัง (Work Flow) แสดงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก รายการในระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

- เพื่อทบทวนหลักการบันทึกบัญชีรายการรับ/การนำฝาก การจ่าย/  
การนำส่งเงินในรูปแบบทะเบียนต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสมุดคู่ฝาก  
และการจัดทำรายงานต่างๆทางการเงิน ดังตัวอย่างผัง (Work  
Flow) แสดงการบันทึกรายการ  
(มี ๖ PP)

### การจัดทำรายงาน

- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน  
ทุกสิ้นวันทำการ เมื่อสิ้นการรับ - จ่ายเงินแล้วให้รวบรวมยอด  
คงเหลือในทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนคุมเงินนอก  
งบประมาณประเภทต่างๆ ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน  
ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร และ สมุดคู่ฝาก (ช่องของเงินสด เงินฝาก  
ธนาคาร หรือเงินฝากส่วนราชการผู้เบิก) มาจัดทำรายงานเงินคงเหลือ  
ประจำวัน ให้กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบ หากถูกต้องตรงกันแล้วให้  
ลงนามเพื่อเสนอให้หัวหน้าสถานีทราบ และลงนาม (ในฐานะหัวหน้า  
หน่วยงานย่อย ตามที่กำหนดในระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย)  
ต่อไป

## การจัดทำรายงาน

- หากตรวจสอบจำนวนเงินตามรายการที่ปรากฏในรายงานเงินคงเหลือ ไม่ตรงกับ จำนวนที่ได้รับไว้จาก เจ้าหน้าที่การเงิน ให้คณะกรรมการบันทึกจำนวนเงินที่ขาดนั้น แล้วลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนและหัวหน้าสถานีตำรวจในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วให้จัดทำรายงานให้หัวหน้าสถานีตำรวจทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

## การจัดทำรายงาน

- รายงานต่างๆ ณ วันสิ้นเดือน  
ให้จัดทำรายงานให้ บก./ภ.จว.ทราบ ดังต่อไปนี้  
๑. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน  
๒. งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี  
๓. รายละเอียดรับ-จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา  
๔. รายงานการรับ และนำส่งหรือนำฝาก

### ข้อกำหนดการปฏิบัตินำส่งเงินรายได้แผ่นดินของสถานีตำรวจ

๑๕

กรณีสถานีตำรวจนำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังโดยตรง (แทน บก./ภ.จว.) ด้วยการนำฝาก/โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยที่ บก./ภ.จว. ได้เปิดบัญชีไว้รับเงินรายได้แผ่นดินเพื่อส่งคลัง ให้ สถานีตำรวจแนบสำเนาใบนำฝาก หรือคู่มือรับใบนำส่ง แจ็ง บก./ภ.จว.ทราบทุกครั้งทันทีที่มีการนำฝากเงิน

### กรณีโจทย์ตัวอย่าง

๒๐

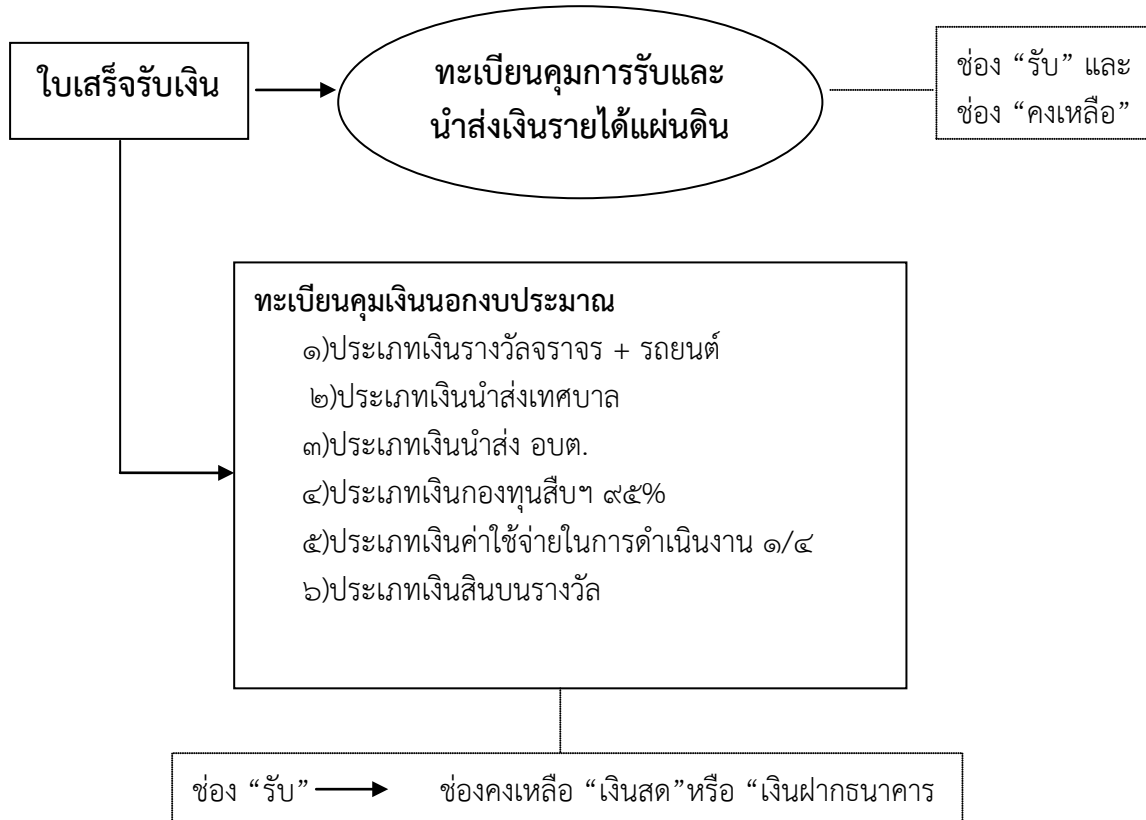
- ให้ผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันฝึกบันทึกรายการบัญชี ไปพร้อมๆ กัน เป็นการฝึกปฏิบัติและทบทวน ความเข้าใจร่วมกัน ตามเวลาที่มี (ตามตัวอย่าง โจทย์ และรายการที่บันทึกไว้แล้ว)

## WORK FLOW

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกการโอนเงินในระบบควบคุมการเงิน  
ของหน่วยงานย่อย

### ๑. เงินค่าปรับประเภทต่างๆ

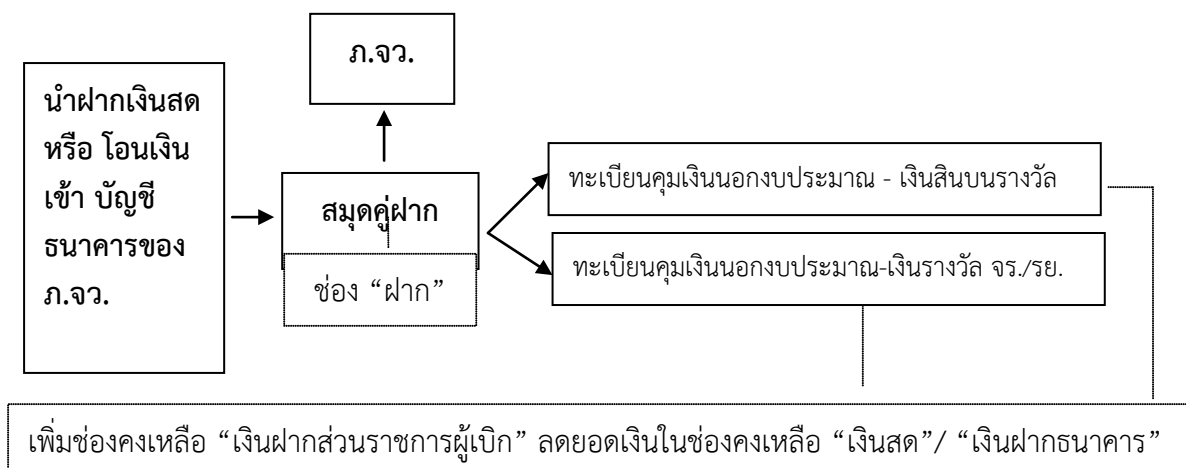
#### ๑.๑ การรับเงิน



#### ๑.๒ การนำฝาก และการนำส่งเงิน

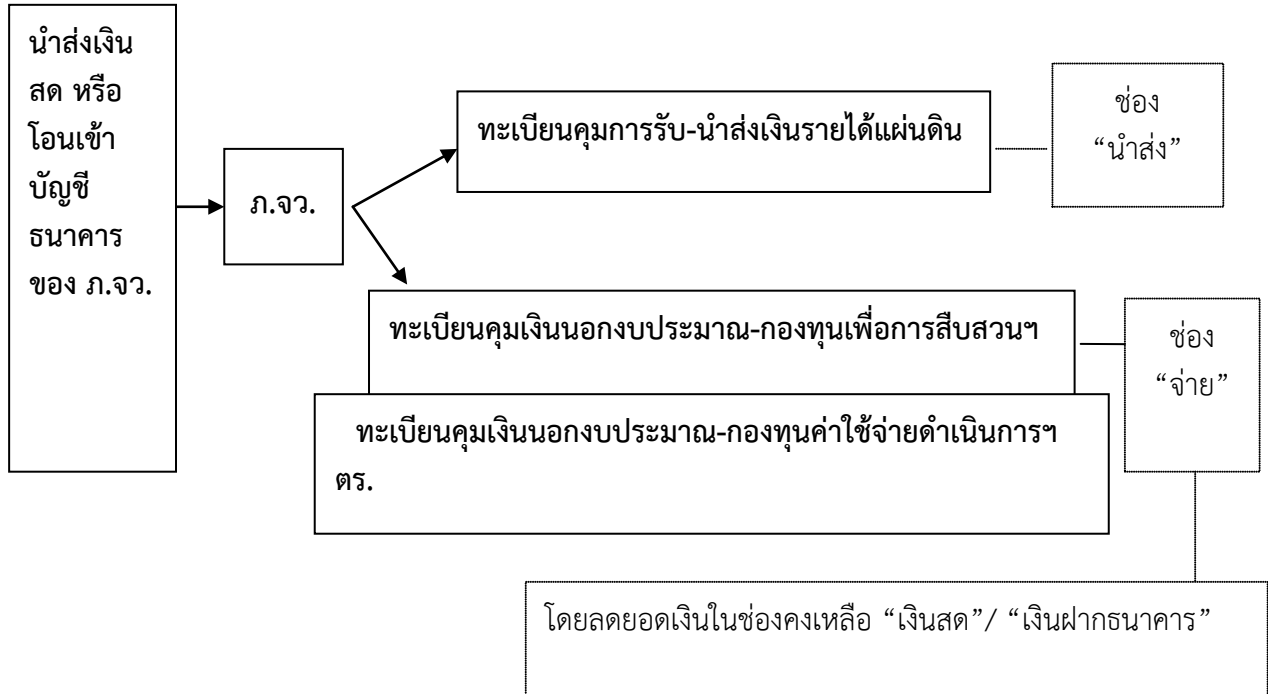
##### นำฝากส่วนราชการผู้เบิก

##### ๑.๒.๑ ค่าปรับตาม พ.ร.บ.ต่างๆ (เงินรางวัล) / เงินสินบนรางวัล ดังนี้



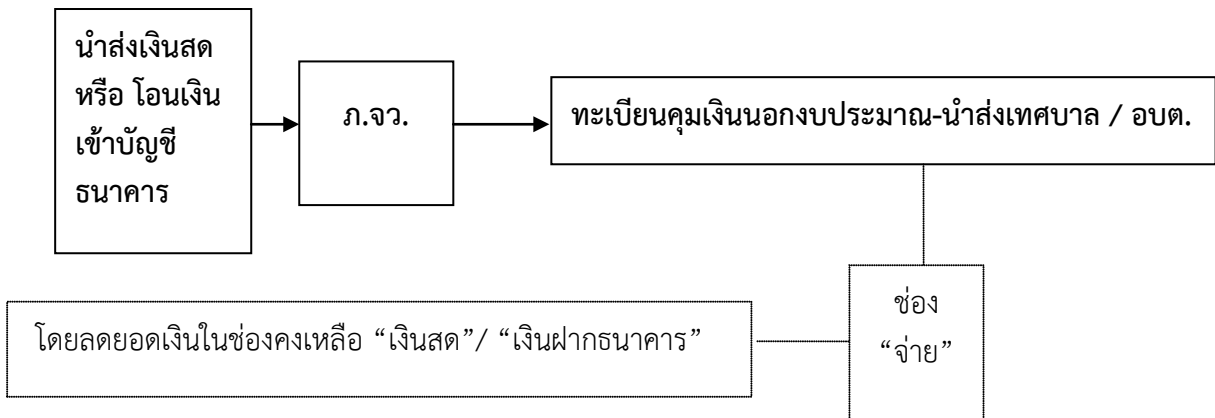
### นำส่งส่วนราชการผู้เบิก

๑.๒.๒ เงินรายได้แผ่นดิน/เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ /เงินค่าใช้จ่าย  
ในการดำเนินงานดังนี้



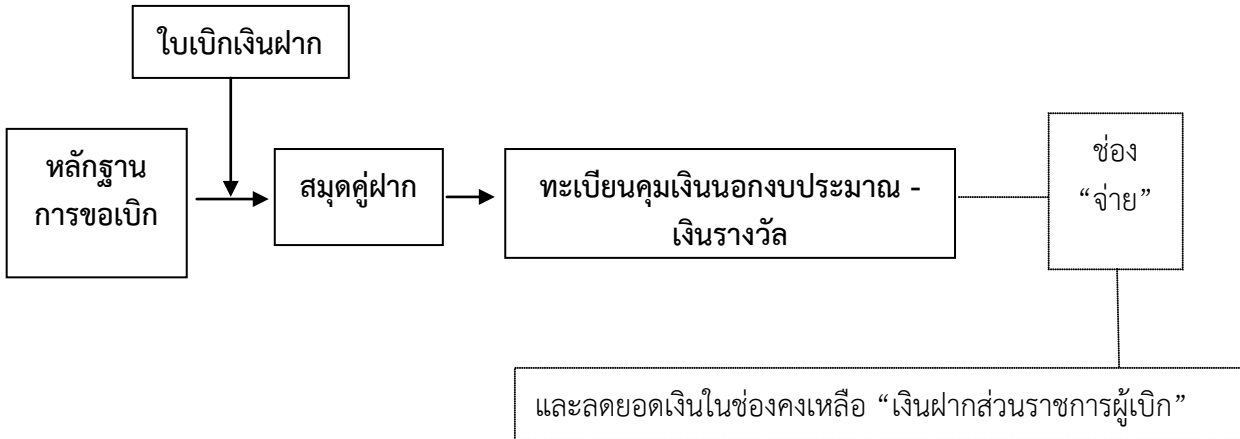
### นำส่งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๓ เงินค่าปรับส่งเทศบาล / อบต. ดังนี้



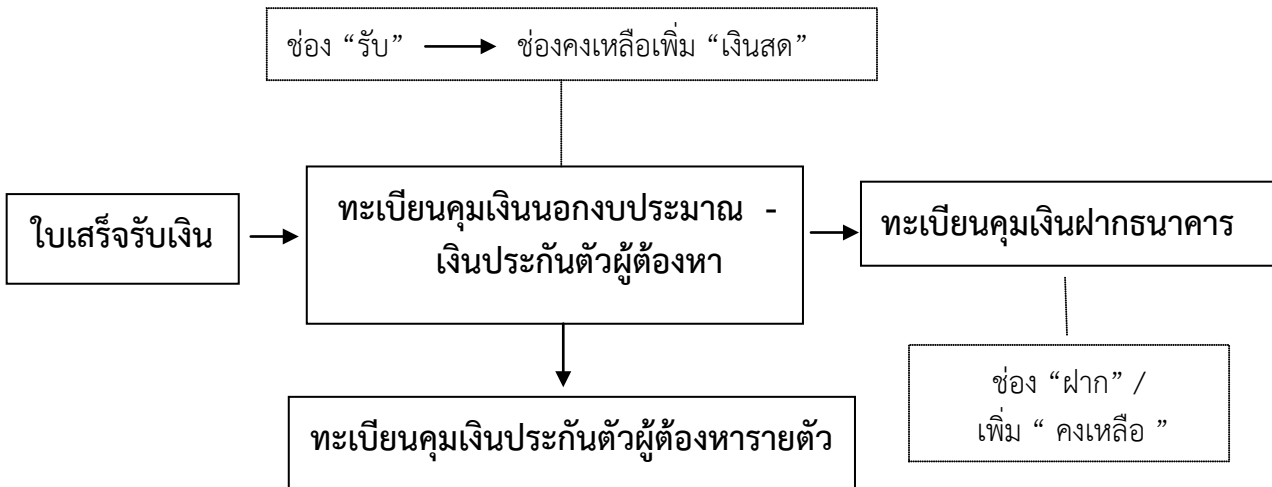
หมายเหตุ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓๖ ลง ๑ พ.ย.๒๕๔๘ เรื่อง แนวปฏิบัติ  
ทางบัญชีเกี่ยวกับการนำส่งเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในระบบ GFMS

### ๑.๓ การถอนเงินรางวัล / จ่ายเงินรางวัล

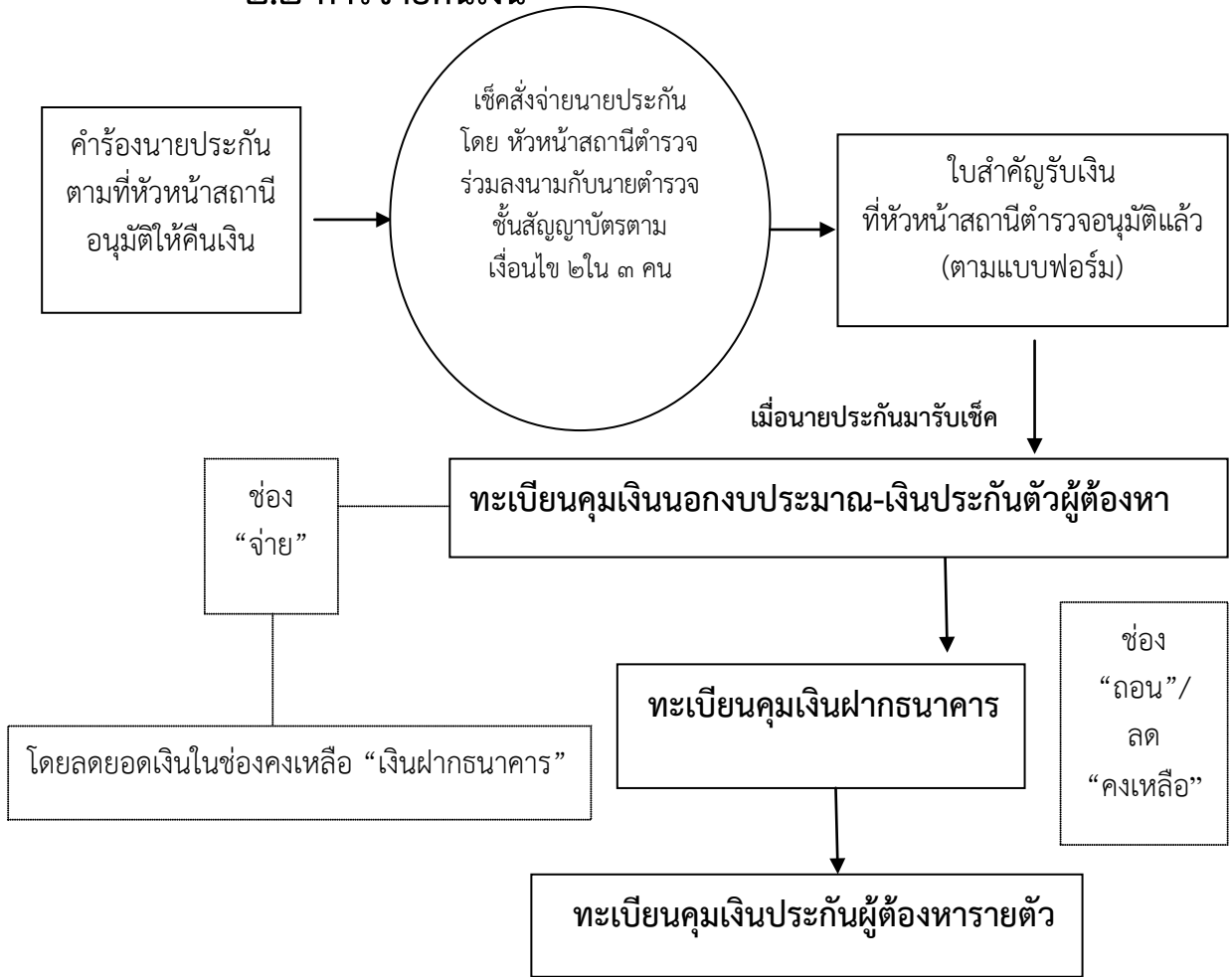


## ๒. เงินประกันตัวผู้ต้องหา

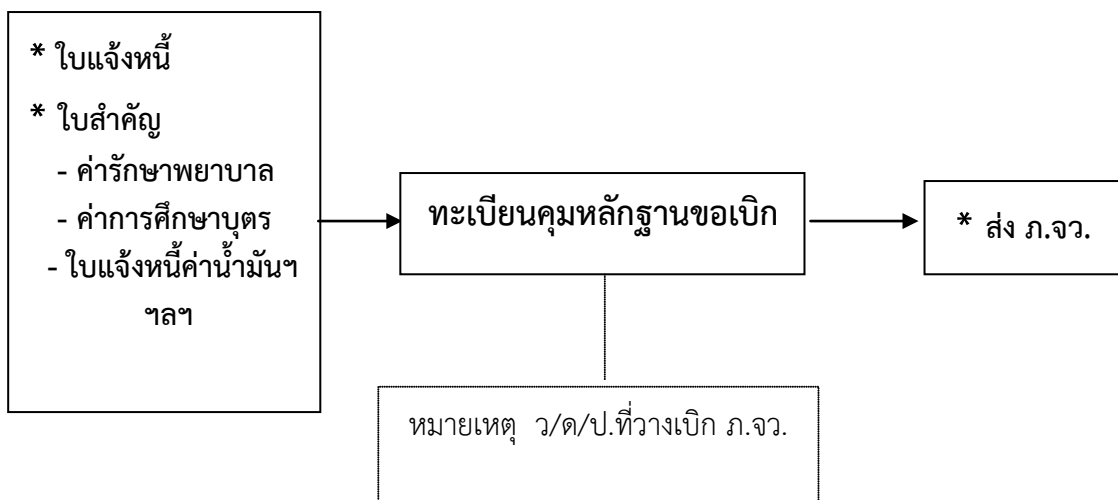
### ๒.๑ การรับเงิน



## ๒.๒ การจ่ายคืนเงิน



## ๓. เงินงบประมาณ

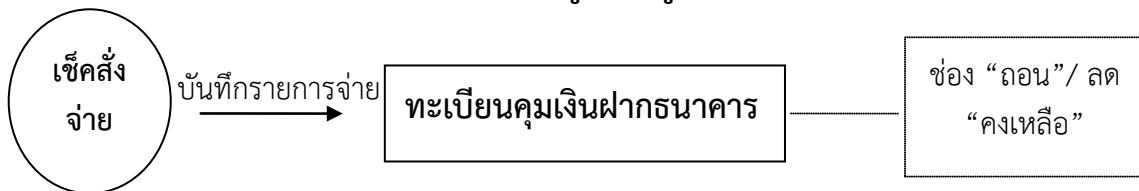


#### ๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่หักจากเงินเดือน/ขอเบิกเงินอื่นๆ จาก ภ.จว.

##### ๔.๑ รับเงินจาก ภ.จว.

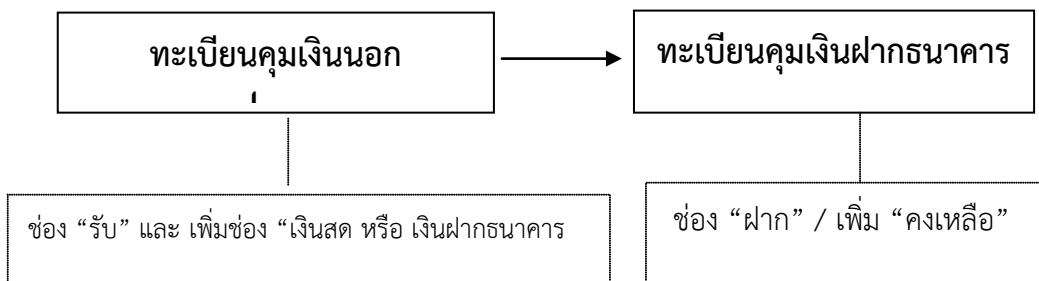


##### ๔.๒ สถานีตำรวจจ่ายเงินให้ ลูกหนี้/ผู้มีสิทธิ



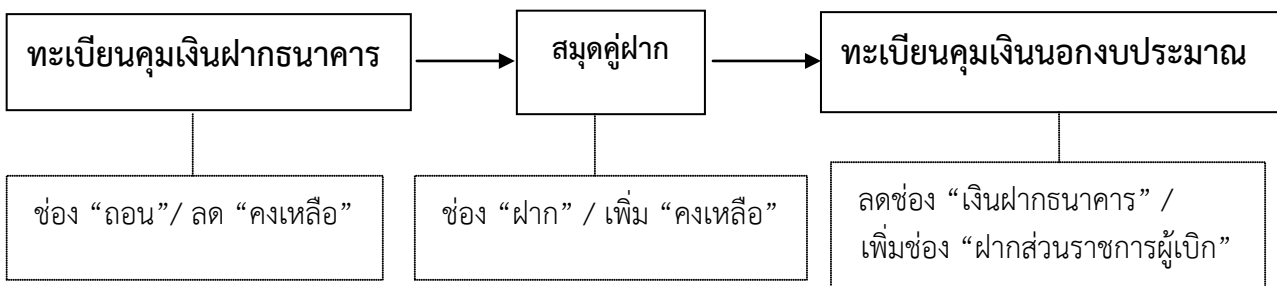
#### ๕. เงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### ๕.๑ รับเงินจาก อบต./อบจ. - ออกใบเสร็จรับเงินให้ อบต./อบจ



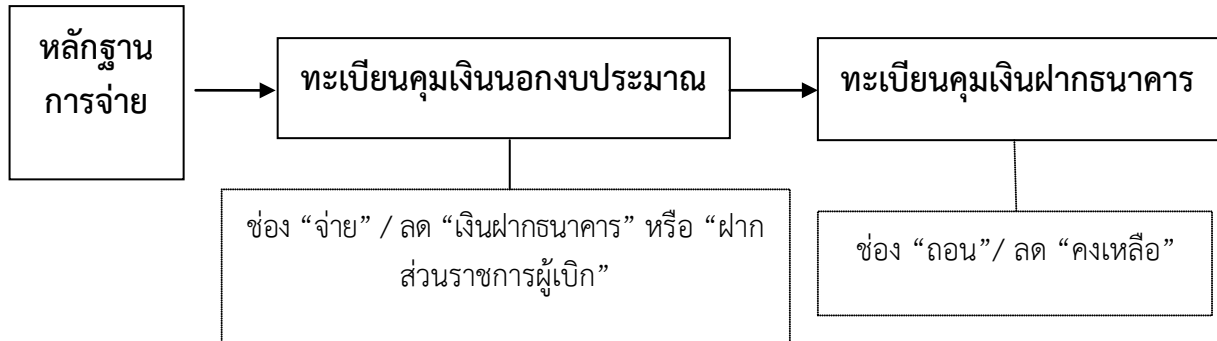
##### ๕.๒ นำฝากส่วนราชการผู้เบิก

- กรณีรับเงินเกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ให้เปลี่ยนเงินสดเป็นเช็คเพื่อนำฝากส่วนราชการผู้เบิก)



- กรณีรับเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ให้สถานีตำรวจนำมาใช้จ่ายได้ไม่ต้องนำฝากส่วนราชการผู้เบิก แต่ต้องรายงานผลการใช้จ่ายให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ

**๕.๓ สถานีตำรวจนำไปใช้จ่าย (เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินที่รับมา)**



**๖. การจัดทำรายงาน**

**๖.๑ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน**

ทุกสิ้นวันทำการ เมื่อสิ้นการรับ - จ่ายเงินแล้วให้เก็บยอดคงเหลือในทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ / ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน / ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร และ สมุดคู่ฝาก (ช่องของเงินสด เงินฝากธนาคาร หรือเงินฝากส่วนราชการผู้เบิก) ตามสภาพของเงิน มาจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่ง ให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบ พิจารณาลงนามเพื่อเสนอให้หัวหน้าสถานีตำรวจทราบ

**๖.๒ รายงานต่าง ๆ ณ วันสิ้นเดือนให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ**

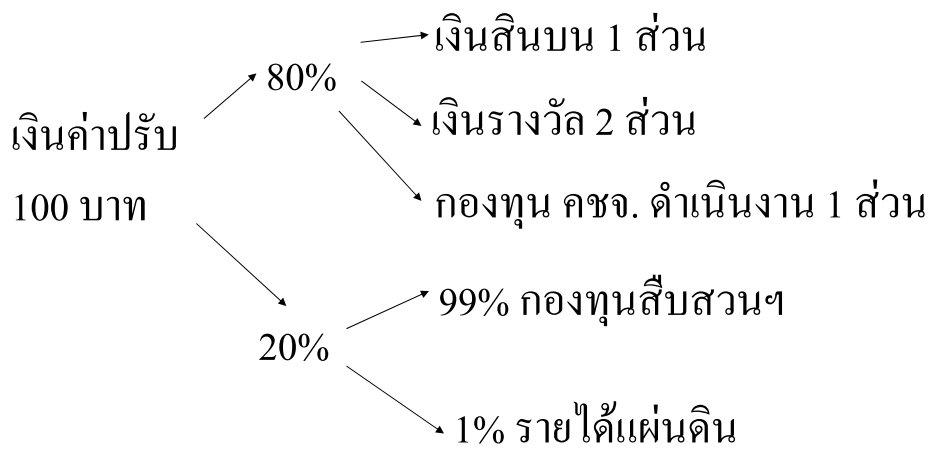
๑. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน
๒. งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
๓. รายละเอียดรับจ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา
๔. รายงานการรับ และนำส่งหรือนำฝาก

## การปันส่วนเงินเปรียบเทียบปรับ



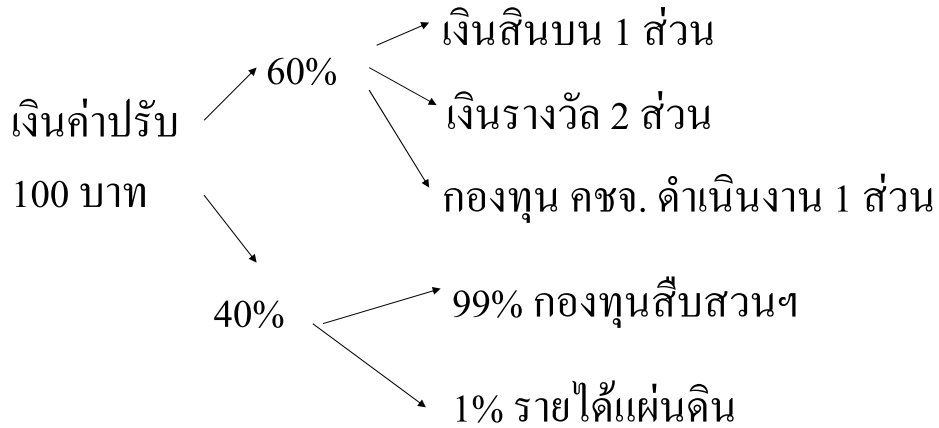
๑/๒๔

## กรณีมีการจับกุมผู้กระทำความผิด (132 พ.ร.บ.)



๒/๒๔

**กรณีไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด (132 พ.ร.บ.)**



๓/๒๕

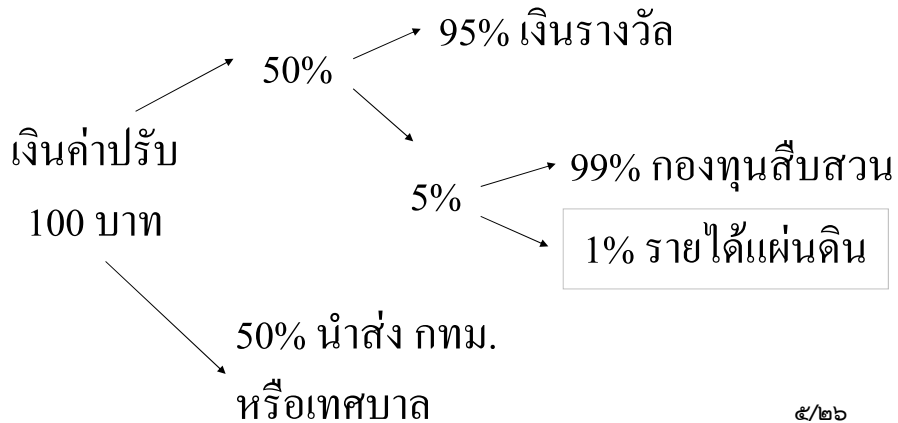
**ตามข้อ 2 เงินค่าปรับจากผู้กระทำความผิด  
พ.ร.บ.จราจร พ.ศ.2544**

แบ่งเป็นการกระทำความผิด

1. ในเขต กทม. หรือเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

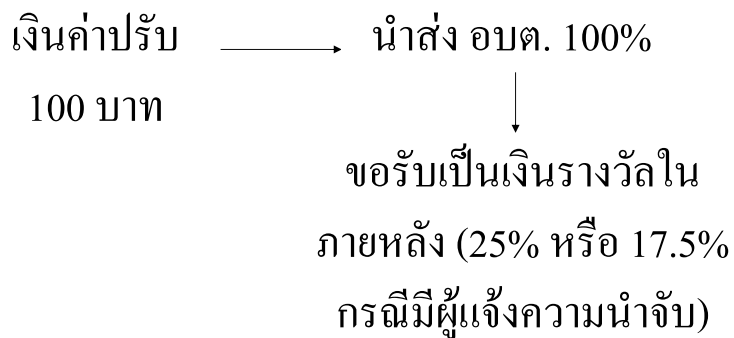
๔/๒๕

กรณีกระทำความผิด พ.ร.บ.จราจร ในเขต กทม. หรือ  
ในเขตเทศบาล เกณฑ์การหักเงินค่าปรับ มีดังนี้



๕/๒๖

กรณีกระทำความผิด พ.ร.บ.จราจร นอกเขตเทศบาล  
เกณฑ์การหักเงินค่าปรับต้องนำส่ง อบต. ทั้งจำนวน  
ตามหนังสือที่ มท.0313.5/ว 2655 ลง 21 ส.ค.2540

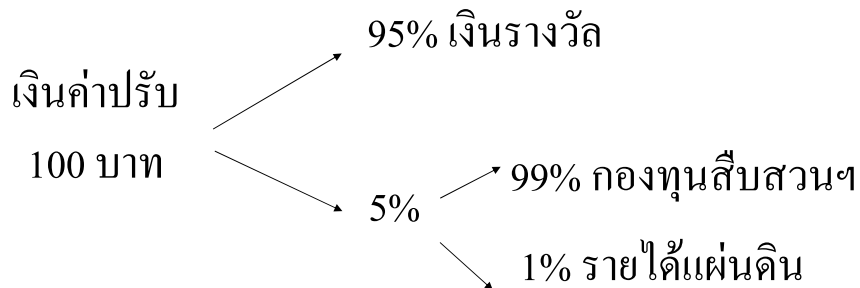


๖/๒๖

การกระทำผิด พ.ร.บ.จราจร หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บเป็น  
การกระทำผิดกฎหมายหลายบท ให้ปรับบทหนัก คือ  
ปรับเป็นคดีอาญา ตามหนังสือกองคดี กรมตำรวจ ที่  
0503/2329 ลง 30 พ.ย.2536 ห้ามปรับเป็น พ.ร.บ.จราจร  
เพื่อให้มีสิทธิรับเงินรางวัล ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน  
ทั้งจำนวน (ระหว่างที่ กก.พิจารณาให้ ตร.นำเงินส่งเข้า  
กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา 99%  
นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน 1%)

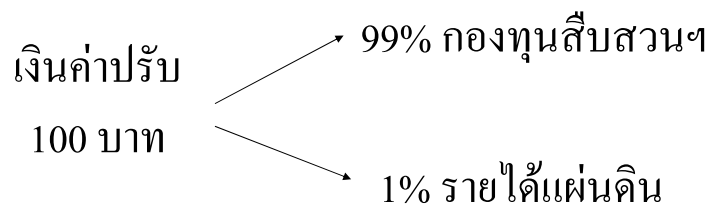
๗/๒๗

**กรณีกระทำความผิด พ.ร.บ.รถยนต์  
เกณฑ์การเงินหักค่าปรับ ดังนี้**



๘/๒๗

เงินค่าปรับตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมาย  
อื่นๆที่มีโทษปรับทางอาญา ดังนี้



	ตัวอย่างกรณีศึกษา
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓	สภ.ตีเด่น มียอดเงินทอรองราชการคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๕๓ ดังนี้ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เงินสด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เงินประกันตัวผู้ต้องหา คงค้าง ๑๐,๐๐๐ บาท
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๓	เบิกธนาคารจ่ายให้ ด.ต. ก. ยืมไปราชการ ตามสัญญาการยืม บย.ที่ ๑/๕๔ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท และทอรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๑๒๔ เลขที่ ๓๔ จำนวน ๒,๓๐๐บาท (บค.๑/๕๔)
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓	รับเงินค่าปรับ ตาม พ.ร.บ.รถยนต์ ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๒๘๗๘๓ เลขที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ บาท
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓	รับเงินค่าปรับ ตาม พ.ร.บ.จราจร (ในเขตเทศบาล) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๒๘๗๘๑ เลขที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕๐๐ บาท
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓	รับเงินประกันตัวผู้ต้องหา ราย นายเทา คำขาว ประกันตนเอง ขอให้ขั้บรรดขณะ เมาสุรา เลขที่คดีที่ จ.๙/๕๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ใบเสร็จรับเงิน (ง.๔๓ - ต.๙๔) เล่มที่ ๑๒๓๔ เลขที่ ๐๑
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓	พ.ต.ท.หญิง ป. ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ใบสำคัญค่ารักษา ใช้ใน)
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓	รับเงินค่าปรับ ๑๓๒ พ.ร.บ. ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๒๘๗๘๒ เลขที่ ๑ - ๒ จำนวน ๒๐๐ บาท
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓	ร.ต.ท.เสนอ ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๓,๒๐๐ บาท (ใบสำคัญค่ารักษา ใช้ใน)
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓	รับเงินค่าปรับ ตามประมวลกฎหมายอาญา ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๒๘๗๘๒ เลขที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ บาท
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓	จ่ายคืนเงินประกันตัวผู้ต้องหา ราย นายเทา คำขาว ประกันตนเอง ขอให้ขั้บรรดขณะ เมาสุรา เลขที่คดีที่ จ.๙/๕๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ใบเสร็จรับเงิน (ง.๔๓ - ต.๙๔) เล่มที่ ๑๒๓๔ เลขที่ ๐๑ เช็คเลขที่ ๙๘๗๓๙๔๑
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓	รับเงินค่าปรับ ตาม พ.ร.บ.รถยนต์ ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๒๗๒๑๑ เลขที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ บาท
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓	รับเงินค่าคำร้อง ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๒๓๕ เลขที่ ๑-๕ จำนวน ๑๐ บาท
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓	รับเงินประกันตัวผู้ต้องหา ราย นางประไพ ขาวขำ ประกันตัวผู้ต้องหาชื่อ น.ส.ขวัญไพร ขาวขำ ข้อหาการพนัน-ไพ่ผสมสิบ เลขคดีที่ ๒๐/๕๔ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ใบเสร็จรับเงิน (ง.๔๓-ต.๙๔) เล่มที่ ๑๒๓๔ เลขที่ ๐๒ ซึ่งจนท.การเงิน นำฝากธนาคารวันที่ ๒๑ ต.ค.๕๓
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๓	รับเงินค่าปรับตาม พ.ร.บ.จราจร (นอกเขตเทศบาล) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒๘๗๘๐ เลขที่ ๑-๒ จำนวน ๑๐๐ บาท
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๓	จ่ายคืนเงินประกันตัวผู้ต้องหา ราย นางประไพ ขาวขำ ประกันตัวผู้ต้องหาชื่อ น.ส.ขวัญไพร ขาวขำ ข้อหาการพนัน-ไพ่ผสมสิบ เลขคดีที่ ๒๐/๕๔ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ใบเสร็จรับเงิน (ง.๔๓-ต.๙๔) เล่มที่ ๑๒๓๔ เลขที่ ๐๒ เช็คเลขที่ ๙๘๗๓๙๔๒
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓	นำเงินรายได้แผ่นดิน และเงินส่วนแบ่งค่าปรับตามกฎหมายนำส่ง/นำฝากส่วนราชการผู้เบิก (ที่๑ - ๒๘ ต.ค.)
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๓	ด.ต.ก. สงใช้ใบสำคัญ บค.๒/๕๔ จำนวน ๕,๒๐๐ บาท สูงกว่าสัญญาเงินยืมจำนวน ๒๐๐ บาท ส่วนเกินได้จ่ายให้ไปเป็นเงินสด โดย ด.ต.ก. ลงลายมือชื่อรับเงินใบสำคัญรับเงิน เลขที่ ๑/๕๔
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓	ด.ต.เสนอ. ยืมเงินไปราชการตามสัญญาการยืม บย.ที่ ๒/๕๔ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓	ได้รับอนุมัติเอกสารขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินทอรองราชการตามใบสำคัญจำนวน ๗,๕๐๐ บาท
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓	ด.ต.ส.สงใช้ใบสำคัญ บค.๓/๕๔ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่ำกว่าสัญญายืม จำนวน ๕๐๐ บาท ส่วนที่เหลือขอใช้เป็นเงินสด

หมายเหตุ กรณีตัวอย่าง ใช้เกณฑ์คำนวณปันส่วนรายได้แผ่นดิน ร้อยละ ๑ และเงินกองทุนสืบสวนฯ ร้อยละ ๙๙





ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท.....เงินรางวัล จร./รย.

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา						
๖ ต.ค.๕๓	บร.๒๘๗๘๑/๑	รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.รดยนต์	๙๕.๐๐		๙๕.๐๐			
	บร.๒๘๗๘๑/๑-๕	รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.จรรยา	๒๓๗.๕๐		๒๓๗.๕๐			
๒๐ ต.ค.๕๓	บร.๒๗๒๑๑/๑	รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.รดยนต์	๙๕.๐๐		๙๕.๐๐			
๒๙ ต.ค.๕๓	บฝ.....	นำฝากส่วนราชการผู้เบิก				๙๕.๐๐	๓๓๒.๕๐	
		รวมเดือนนี้	๔๒๗.๕๐					
		รวมตั้งแต่ต้นปี						

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท.....เทศบาล...

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา						
๖ ต.ค.๕๓	บร.๒๘๗๘๑/๑-๕	รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.จรรยา	๒๕๐.๐๐		๒๕๐.๐๐			
๒๙ ต.ค.๕๓	นส.....	นำส่งส่วนราชการผู้เบิก		๒๕๐.๐๐				
		รวมเดือนนี้	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐				
		รวมตั้งแต่ต้นปี						

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท.....รายได้ นำส่ง อบต...

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา						
๒๑ ต.ค.๕๓	บร.๒๘๗๘๑/๑-๒	รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.จรรยา (นอกเขต)	๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐			
๒๙ ต.ค.๕๓	นส.....	นำส่งส่วนราชการผู้เบิกเพื่อนำส่ง อบต.		๑๐๐.๐๐	(๑๐๐.๐๐)			
		รวมเดือนนี้	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐			
		รวมตั้งแต่ต้นปี						

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท.....เงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ...

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา						
๖ ต.ค.๕๓	บร.๒๘๗๘๓/๑	รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.รถยนต์	๔,๙๕					
	บร.๒๘๗๘๑/๑-๕	รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.จราจร	๑๒,๓๘					
๑๘ ต.ค.๕๓	บร.๒๘๗๘๒/๑-๒	รับเงินค่าปรับ ๑๓๒ พรบ.	๓๙,๖๐					
	บร.๒๘๗๘๒/๓	รับเงินค่าปรับคืออาญา	๙๕,๐๐					
๒๐ ต.ค.๕๓	บร.๒๗๒๑๑/๑	รับเงินค่าปรับ พ.ร.บ.รถยนต์	๙๕,๐๐					
๒๑ ต.ค.๕๓	บร.๒๘๗๘๐/๑-๒	รับเงินค่าปรับจราจร(นอกเขต ฯ)	๙๙,๐๐					
๒๙ ต.ค.๕๓	นส.....	นำส่งส่วนราชการผู้เบิก		๒๕๔,๙๓				
		รวมเดือนนี้	๓๔๕,๙๓	๒๕๔,๙๓				
		รวมตั้งแต่ต้นปี						

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท.....เงินรางวัล ๑๓๒ พรบ...

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา						
๑๘ ต.ค.๕๓	บร.๒๘๗๘๒/๑-๒	รับเงินค่าปรับ ๑๓๒ พ.ร.บ.	๘๐,๐๐		๘๐,๐๐			
๒๙ ต.ค.๕๓	นส.....	นำฝากส่วนราชการผู้เบิก					๘๐,๐๐	
		รวมเดือนนี้	๘๐,๐๐					
		รวมตั้งแต่ต้นปี						

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท.....เงินสินบน ๑๓๒ พรบ...

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา						
๑๘ ต.ค.๕๓	บร.๒๘๗๘๒/๑-๒	รับเงินค่าปรับ ๑๓๒ พ.ร.บ.	๔๐,๐๐		๔๐,๐๐			
๒๙ ต.ค.๕๓	นส.....	นำฝากส่วนราชการผู้เบิก					๔๐,๐๐	
		รวมเดือนนี้	๔๐,๐๐					
		รวมตั้งแต่ต้นปี						

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท.....กองทุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน...

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา						
๑๘ ต.ค.๕๓	ปร.๒๘๗๘๒/๑-๒	รับเงินค่าปรับ ๑๓๒ พรบ.	๔๐.๐๐		๔๐.๐๐			
๒๙ ต.ค.๕๓	นส.....	นำส่งส่วนราชการผู้เบิก		๔๐.๐๐				
		รวมเดือนนี้	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐				
		รวมตั้งแต่ต้นปี						

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท.....เงินประกันตัวผู้ต้องหา...

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	
๑ ต.ค.๕๓		ยอดยกมา				๑๐,๐๐๐.๐๐		
๗ ต.ค.๕๓	ปร.๑๒๓๔/๑	รับเงินราย-นายเทา คำขาว	๑๐,๐๐๐.๐๐			๒๐,๐๐๐.๐๐		
๑๘ ต.ค.๕๓	บค.๑/๕๓	จ่ายคืนราย-นายเทา คำขาว		๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐		
๒๐ ต.ค.๕๓	ปร.๑๒๓๔/๒	รับเงินราย-นางประไพ ขาวขำ	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๒๑ ต.ค.๕๓	บค.๒/๕๓	นำฝากเงินประกันราย นาง ประไพฯ			-	๑๕,๐๐๐.๐๐		
๒๑ ต.ค.๕๓	บค.๒/๕๓	คืนเงินราย-นางประไพ ขาวขำ		๕,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐		
		รวมเดือนนี้	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐				
		รวมตั้งแต่ต้นปี						



รายละเอียดการรับ-จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา

สภ.ได้ต้น

ธนาคารกรุงไทย จำกัด เลขที่.....

ลำดับ	ชื่อผู้ต้องหา	ชื่อหา	คดีที่	จำนวนเงินประกัน	วันเดือนปี			เลขที่เช็ค	หมายเหตุ
					ปล่อยตัวชั่วคราว	นำฝากธนาคาร	จ่ายคืนนายประกัน		
๑	นายเทา คำขาว	ขั้บรถขโมยเมมาสุรา	จ.๗/๕๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗ ต.ค.๕๓	๗ ต.ค.๕๓	๑๘ ต.ค.๕๓	๗๘๓๓๔๕๑	
๒	น.ส.ขวัญไพร ขาวขี้	การพนัน	๒๐/๕๔	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐ ต.ค.๕๓	๒๑ ต.ค.๕๓	๒๑ ต.ค.๕๓	๗๘๓๓๔๕๒	

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานสอบสวน/หัวหน้าพนักงานสอบสวน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสถานีตำรวจ/หน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงิน







ใบนำฝาก

ส่วนราชการผู้รับฝาก		ภ.จว.....	ที่ผู้รับฝาก	
ส่วนราชการผู้นำฝาก		สภ.....	ที่ผู้นำฝาก บฝ.๑/๕๔	
ประเภท	รายการ			จำนวนเงิน
นอกงบประมาณ	เงินรางวัล พ.ร.บ.รถยนต์		บร.๒๘๗๘๓/๑	๙๕.๐๐
	เงินรางวัล พ.ร.บ.จรรยาจร		บร.๒๘๗๘๑/๑-๕	๒๓๗.๕๐
	เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.		บร.๒๘๗๘๒/๑-๒	๑๒๐.๐๐
				๔๕๒.๕๐
รวมเงิน (อักษร)	(เงินสี่ร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาท)			
	ลายมือชื่อผู้ฝากเงิน	ตำแหน่ง ผกก.สภ.....		
	พ.ต.อ.....			
ใบนำฝาก				
ได้รับเงินฝากตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว				
ลายมือชื่อผู้รับเงิน		ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก		
		พล.ต.ต.....		

เลขที่	ใบเบิกเงินฝาก	ที่ส่วนราชการผู้เบิก
<b>คำขอถอนเงิน</b>		
หน่วยงานย่อย...สภ.....	ถอนเงินฝากประเภท	
จำนวนเงิน	(ตัวอักษร)	
ชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานย่อย	
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ตำแหน่ง	
วันที่	วันที่	
<b>คำอนุมัติ</b>		
ลายมือชื่อผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง	
	วันที่	
<b>ใบรับเงิน</b>		
ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว		
<input type="checkbox"/> เช็ค	<input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชี	เลขที่                      ธนาคาร                      สาขา
ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน	
วันที่	วันที่	

รายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....๑.....ถึง.....๓๑.....ต.ค..๒๕๕๓.....

ประเภท	ยอดยกมา	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
			รับ	นำส่ง	คงค้าง	
<b>เงินรายได้แผ่นดิน</b>						
ประเภท						
ค่าปรับ พ.ร.บ.จราจร	-	ปร.๒๘๗๘๑/๑-๕	๐.๑๒	๐.๑๒	๐.๐๐	
ค่าปรับ พ.ร.บ.รถยนต์	-	ปร.๒๘๗๘๓/๑	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๐	
		ปร.๒๗๒๑๑/๑	๐.๐๕	๐.๐๕		
ค่าปรับคดีอาญา	-	ปร.๒๘๗๘๒/๓	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	
ค่าปรับ ๑๓๒ พ.ร.บ.		ปร.๒๘๗๘๒/๑-๒	๐.๔๐	๐.๔๐	๐.๐๐	
ค่าคำร้อง		ปร.๑๒๓๕/๑-๕	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>						
ประเภท						
เงินรายได้ อบต.	-	ปร.๒๘๗๘๐/๑-๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	
เงินรายได้ เทศบาล	-	ปร.๒๘๗๘๑/๑-๕	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	
เงินกองทุนสืบสวน	-	ปร.๒๘๗๘๓/๑	๔.๙๕	๔.๙๕	๐.๐๐	
		ปร.๒๘๗๘๑/๑-๕	๑๒.๓๘	๑๒.๓๘	๐.๐๐	
		ปร.๒๘๗๘๒/๑-๒	๓๙.๖๐	๓๙.๖๐	๐.๐๐	
		ปร.๒๘๗๘๒/๓	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐	๐.๐๐	
		ปร.๒๗๒๑๑/๑	๔.๙๕	๔.๙๕	๐.๐๐	
เงินกองทุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	ปร.๒๘๗๘๒/๑-๒	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๐.๐๐	
งาน ตร.						
			๕๖๒.๕๐	๕๖๒.๕๐	๐.๐๐	
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>						
ประเภทเงินของกลาง		นำฝากในวันที่.....จำนวน				
ประเภทเงินรางวัล		นำฝากในวันที่..๒๙.ต.ค.๕๓...จำนวน		๓๓๒.๕๐		
ประเภทเงินสินบนรางวัล				๑๒๐.๐๐		
			รวม	๔๕๒.๕๐		
			รวมทั้งสิ้น	๑,๐๑๕.๐๐		

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาใบนำฝาก จำนวน.....ฉบับ มาด้วย

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....





ส่วนราชการ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ  
รายงานฐานะเงินทรงราชการ  
ณ วันที่ ๓๐ ต.ค.๒๕๕๓

วงเงินทรงราชการ		๑๐,๐๐๐.๐๐
หัก ลูกหนี้เงินทรงราชการ	-	
ใบสำคัญเงินทรงราชการ	<u>๗,๕๐๐.๐๐</u>	<u>๗,๕๐๐.๐๐</u>
คงเหลือ		<u><u>๒,๕๐๐.๐๐</u></u>
เงินสดในมือ		๒,๕๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แสดงตัวอย่างการจัดทำ (สถานีตำรวจจัดทำเฉพาะสิ้นปีงบประมาณ จัดส่งให้ บก./ภ.จว.)





รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินตรงราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจรรยา , รถยนต์					
- เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.					
- เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.					
- เงินเทศบาล					
- เงิน อบต.					
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)					
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
- อื่น ๆ.....					
-					
รวม	๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)	(สองหมื่นบาทถ้วน)				

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสดเก็บไว้ในตู้নিরภัยปิ่นที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( )

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินตรงราชการ	๒,๗๐๐.๐๐			๒,๗๐๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจราจร , รถยนต์					
- เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.					
- เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.					
- เงินเทศบาล					
- เงิน อบต.					
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)					
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
- อื่น ๆ.....					
-					
รวม	๒,๗๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๗๐๐.๐๐	

รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)

(หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสดเก็บไว้ในตู้รับภัยปืนที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( )

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน  
ประจำวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					๓ - ๕ ต.ค.๕๓
เงินรายได้แผ่นดิน	๐.๑๗			๐.๑๗	ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน
เงินตรงราชการ	๒,๗๐๐.๐๐			๒,๗๐๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจราจร , รถยนต์	๓๓๒.๕๐			๓๓๒.๕๐	
- เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.					
- เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.					
- เงินเทศบาล	๒๕๐.๐๐			๒๕๐.๐๐	
- เงิน อบต.					
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)	๑๗.๓๓			๑๗.๓๓	
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
- อื่น ๆ.....					
-					
รวม	๓,๓๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๓๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)				

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสดเก็บไว้ในตู้รับภัยปืนที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( )

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน	๐.๑๗			๐.๑๗	
เงินอุดหนุนราชการ	๒,๗๐๐.๐๐			๒,๗๐๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจากร , รถยนต์	๓๓๒.๕๐			๓๓๒.๕๐	
- เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.					
- เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.					
- เงินเทศบาล	๒๕๐.๐๐			๒๕๐.๐๐	
- เงิน อบต.					
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)	๑๗.๓๓			๑๗.๓๓	
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
- อื่น ๆ.....					
-					
รวม	๓,๓๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๓๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)	(สองหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)				

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสดเก็บไว้ในตู้নিরภัยปิ่นที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( )

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					๘ - ๑๗ ต.ค.๕๓
เงินรายได้แผ่นดิน	๑.๕๗			๑.๕๗	ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน
เงินทรงรอราชการ	๒,๗๐๐.๐๐			๒,๗๐๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจรรยา , รถยนต์	๓๓๒.๕๐			๓๓๒.๕๐	
- เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.	๘๐.๐๐			๘๐.๐๐	
- เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.	๔๐.๐๐			๔๐.๐๐	
- เงินเทศบาล	๒๕๐.๐๐			๒๕๐.๐๐	
- เงิน อบต.					
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)	๑๕๑.๙๓			๑๕๑.๙๓	
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๔๐.๐๐			๔๐.๐๐	
- อื่น ๆ.....					
-					
รวม	๓,๕๙๖.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๕๙๖.๐๐	
รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)				

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสดเก็บไว้ในตู้รับภัยปืนที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( )

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					๑๙ ต.ค.๕๓
เงินรายได้แผ่นดิน	๑๒.๕๗			๑๒.๕๗	ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน
เงินอุดหนุนราชการ	๒,๗๐๐.๐๐			๒,๗๐๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจราจร , รถยนต์	๓๓๒.๕๐			๓๓๒.๕๐	
- เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.	๘๐.๐๐			๘๐.๐๐	
- เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.	๔๐.๐๐			๔๐.๐๐	
- เงินเทศบาล	๒๕๐.๐๐			๒๕๐.๐๐	
- เงิน อบต.					
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)	๒๔๖.๙๓			๒๔๖.๙๓	
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๕,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๔๐.๐๐			๔๐.๐๐	
- อื่น ๆ.....					
-					
รวม	๘,๗๐๒.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๗๐๒.๐๐	
รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสองบาทถ้วน)				

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสดเก็บไว้ในตู้รับภัยบั้นที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( )

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน	๑๒.๕๗			๑๒.๕๗	
เงินตรงราชการ	๒,๗๐๐.๐๐			๒,๗๐๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจรรยา , รถยนต์	๓๓๒.๕๐			๓๓๒.๕๐	
- เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.	๘๐.๐๐			๘๐.๐๐	
- เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.	๔๐.๐๐			๔๐.๐๐	
- เงินเทศบาล	๒๕๐.๐๐			๒๕๐.๐๐	
- เงิน อบต.	๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐	
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)	๒๔๖.๙๓			๒๔๖.๙๓	
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๔๐.๐๐			๔๐.๐๐	
- อื่น ๆ.....					
-					
รวม	๓,๘๐๒.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๘๐๒.๐๐	
รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสองบาทถ้วน)				

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว

และได้นำเงินสดเก็บไว้ในตู้รักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( )

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					๒๒ - ๒๘ ต.ค.๕๓
เงินรายได้แผ่นดิน					ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน
เงินตรงราชการ	๒,๗๐๐.๐๐			๒,๗๐๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจราจร , รถยนต์			๓๓๒.๕๐	๓๓๒.๕๐	
- เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.			๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	
- เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.			๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
- เงินเทศบาล					
- เงิน อบต.					
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)					
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
- อื่น ๆ.....					
-					
รวม	๒,๗๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๒.๕๐	๑๓,๑๕๒.๕๐	

รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)

(หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว

และได้นำเงินสดเก็บไว้ในตู้নিরภัยปิ่นที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( )

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินอุดหนุนราชการ	๒,๕๐๐.๐๐			๒,๕๐๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจราจร , รถยนต์			๓๓๒.๕๐	๓๓๒.๕๐	
- เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.			๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	
- เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.			๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
- เงินเทศบาล					
- เงิน อบต.					
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)					
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
- อื่น ๆ.....					
-					
รวม	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๒.๕๐	๑๒,๙๕๒.๕๐	

รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)

(หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาท)

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสดเก็บไว้ในตู้รับฝากเงินที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( )

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินตรงราชการ					
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจากร , รถยนต์			๓๓๒.๕๐	๓๓๒.๕๐	
- เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.			๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	
- เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.			๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
- เงินเทศบาล					
- เงิน อบต.					
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)					
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
- อื่น ๆ.....					
-					
รวม	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๒.๕๐	๑๐,๔๕๒.๕๐	

รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)

(หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบสตางค์)

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสดเก็บไว้ในตู้รับภัยปิ่นที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( )

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน  
ประจำวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินตรงราชการ		๗,๕๐๐.๐๐		๗,๕๐๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจรรยา , รถยนต์			๓๓๒.๕๐	๓๓๒.๕๐	
- เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.			๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	
- เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.			๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
- เงินเทศบาล					
- เงิน อบต.					
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)					
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
- อื่น ๆ.....					
-					
รวม	๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๔๕๒.๕๐	๑๗,๙๕๒.๕๐	
รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)				

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสดเก็บไว้ในตู้รักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

กรรมการ

พ.ต.ท.

กรรมการ

พ.ต.ท.

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( )

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					๓ - ๑๙ พ.ย.๕๓
เงินรายได้แผ่นดิน					ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน
เงินตรงราชการ	๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐		๘,๐๐๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท:-					
- เงินรางวัลจากร , รถยนต์			๓๓๒.๕๐	๓๓๒.๕๐	
- เงินรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.			๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	
- เงินสินบนรางวัล ๑๓๒ พ.ร.บ.			๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
- เงินเทศบาล					
- เงิน อบต.					
- เงินกองทุนฯ (๙๙%)					
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
- อื่น ๆ.....					
-					
รวม	๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๔๕๒.๕๐	๑๘,๔๕๒.๕๐	
รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาท)				

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

( )

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสดเก็บไว้ในตู้รับภัยปืนที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

พ.ต.ท.

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

( )

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

## รายชื่อวิทยากร/คณะผู้จัดทำ

### หัวข้อ : ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

#### วิทยากรหลัก

พ.ต.อ.หญิง สุภา

ธีระมันคง

ผกก.ฝตพ.ตส.๓

#### วิทยากรประจำหน่วย

ลำดับ	หน่วยงาน	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
๑	บช.น.	- ร.ต.ท.ญาณวุฒิ เหล่าแค	รอง สว.ฝอ.๗ บก.อก.บช.น.
๒	ภ.๑	๑. ร.ต.อ.หญิง ณิชฐธยาน์ พัทธระบุญเรือง	รอง สว.จร.สภ.เมืองสมุทรปราการ
		๒. ร.ต.ต.หญิง ศิริพร จิตรสิงห์	รอง สว.(อก.) สภ.เมืองสมุทรปราการ
๓	ภ.๒	- พ.ต.อ.บุญชนะ ทองพัชรรัตน์	ผกก.ฝอ.๖ บก.อก.ภ.๒
๔	ภ.๓	๑. พ.ต.ท.หญิง ปาริชาติ สุประดิษฐ์	รอง ผกก.ฝอ.๘ บก.อก.ภ.๓
		๒. พ.ต.ท.หญิง ดวงพร มาชัย	สว.อก.สภ.ภูเขียว จว.ชัยภูมิ
๕	ภ.๔	๑. พ.ต.ท.หญิง ปราณี สิ้นหาวั	รอง ผกก.ฝอ.ภ.จว.เลย
		๒. พ.ต.ท.หญิง อรชร นามศิริ	สว.ฝอ.๖ บก.อก.ภ.๔
๖	ภ.๕	๑. พ.ต.ท.หญิง ชัญญา มูลเมือง	สว.อก.สภ.ภูพิงค์
		๒. พ.ต.ท.หญิง แฉล้ม จันทร์ฉ่อง	สว.อก.สภ.ทุ่งผ่าย
๗	ภ.๖	๑. พ.ต.ท.กัญเกียรติ เหล่ารอด	สว.ฝอ.ภ.จว.กำแพงเพชร
		๒. ร.ต.ท.ประจวบ เชื้อหมอ	รอง สว.ฝอ.๖ บก.อก.ภ.๖
๘	ภ.๗	๑. พ.ต.ท.หญิง ปัทมา นิรินาทวรุตม์กุล	สว.ฝอ.ภ.จว.สมุทรสงคราม
		๒. พ.ต.ท.หญิง อุษารัตน์ บุญสิงห์	สว.ฝอ.ภ.จว.สุพรรณบุรี
๙	ภ.๘	๑. พ.ต.ท.หญิง ณิชฎกฤตา แซ่อ่อง	สว.(งป.กง.) ภ.จว.พังงา
		๒. พ.ต.ท.หญิง นิตยา เอกอดิศักดิ์	สว.จร.สภ.กะทู้ จว.ภูเก็ต
๑๐	ภ.๙	๑. พ.ต.ท.หญิง จินณะ เมืองชู	สว.ฝอ.๒ บก.อก.ภ.๙
		๒. พ.ต.ท.วิสูตร ศรีบุญนาค	สว.อก.สภ.สีเกา จว.ตรัง
๑๑	ศชต.	๑. ร.ต.ท.หญิง เสาวภา อินศรีไกร	รอง สว.ฝอ.๗ บก.อก.ศชต.
		๒. ร.ต.ท.หญิง ณิชฐายานี ยศสมบัติ	รอง สว.ฝอ.๗ บก.อก.ศชต.

# บทเรียนและประสบการณ์ในการนำหน่วย

พลตำรวจเอก อุดุลย์ แสงสิงแก้ว  
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- ๑) มีภาวะผู้นำ
- ๒) มีเป้าหมายในการทำงาน
- ๓) สร้างทีมในการทำงาน
- ๔) มีวิธีปลุกเร้า สร้างพลัง ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๕) มีพฤติกรรมเป็นที่ศรัทธาเชื่อถือ
- ๖) ต้องรู้จักชม
- ๗) ต้องเสียสละ
- ๘) มีข้อมูล - รู้ระเบียบ - อำนาจ - ยุทธวิธี
- ๙) รู้จักพื้นที่ ภูมิประเทศ มวลชน
- ๑๐) พูดเป็น - ประชุมเป็น
- ๑๑) การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน
- ๑๒) การตรวจสอบข้อมูล - รายงานผู้บังคับบัญชา
- ๑๓) การประสานงาน
- ๑๔) การบริหารเวลา
- ๑๕) สุขภาพ : หลัก ๕ อ.
- ๑๖) การใช้ภาษาอังกฤษ, IT
- ๑๗) การเตรียมการทุกอย่าง
- ๑๘) ใช้หลัก ๔ เกาะติด (พื้นที่ ศัตรู มวลชน บนเกาะติดล่าง)



จัดทำโดย  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

